

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (36H) NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

VISTA la disposizione del Direttore del 28 giugno 2019 avente come oggetto l'emanazione del presente bando.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), rende pubblico il presente bando e seleziona n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (36/38 ore) nel profilo di "assistente sociale".

L'Azienda costituirà una graduatoria, utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato, che avrà validità di 1 anno con possibilità di proroga.

Il personale assunto verrà inquadrato nel livello IV Area II del CCNL ANINSEI (€ 1.926,66 lordi per un incarico a tempo pieno 38 ore settimanali) nella qualifica unica di "assistente sociale". Spetta oltre al trattamento economico la tredicesima mensilità.

In caso di assunzione con orario di lavoro part time, il trattamento economico sarà di conseguenza riproporzionato.

Requisiti per l'ammissione:

I requisiti devono essere detenuti dal candidato alla data di emissione del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- a) Cittadinanza: Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti o sospeso da parte dell' autorità giudiziaria competente;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive

all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

- e) Possesso della patente di guida Cat. B;
- f) Di non aver riportato condanne penali;
- g) Conoscenza della lingua italiana;
- h) I candidati dovranno possedere i seguenti titoli abilitanti per il profilo richiesto:
 - Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009; Diploma abilitante di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti); Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione A e Sezione B

Costituisce onere del candidato la documentata dimostrazione della equipollenza dei titoli.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato con disabilità certificata ha facoltà, ai sensi dell'art.20 della legge104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Domanda di candidatura - modalità e termini

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa e Consenso privacy;
2. Dati richiedente e titolo di studio;
3. Dichiarazioni;
4. Titoli di servizio;
5. Documento d'identità e curriculum vitae;
6. Riepilogo;
7. Convalida;
8. Inoltro

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 di Venerdì 13 settembre 2019.

In seguito non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.

Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Prove selettive:

Le prove d'esame saranno le seguenti: 2 prove scritte e 1 prova orale.

Le date delle prove d'esame e gli ammessi alle stesse saranno comunicati esclusivamente sul sito www.asbr.it

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale.

La mancata partecipazione alle prove scritte e alla prova orale da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione.

Le **prove scritte:**

1^ prova scritta consisterà in domande a risposta aperta e domande a risposta chiusa da risolvere in un tempo determinato;

2^ prova scritta consegna di una traccia da sviluppare/soluzioni di casi e di problemi concreti in un tempo determinato.

Le prove scritte verteranno nella verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame, delle capacità personali del candidato o della candidata di applicare la propria conoscenza e competenza a situazioni specifiche.

La **prova orale** consisterà in domande che verranno sorteggiate dal candidato e verteranno sia sulla verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame sia sulla conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con riguardo in particolare all'utilizzo dei principali applicativi di produttività d'ufficio (Office).

Le prove verteranno anche sulle seguenti tematiche:

- Il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: analisi della domanda, lavoro in rete e lavoro di rete, co-progettazione;
- Lavorare per progetti: contenuti e applicazione;
- L'integrazione socio-sanitaria nella gestione progettuale della domanda e delle situazioni;
- I progetti di sostegno per le situazioni familiari ad elevata complessità: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- L'intervento di aiuto economico nel progetto di servizio sociale: ruolo e obiettivi nella logica di aiuto e integrazione delle risorse;
- I servizi sociali sul territorio: accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie,

progettazione territoriale;

- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- Rapporto tra la famiglia e i servizi: relazione di aiuto, sostegno, mutualità;
- Sistema dei servizi sociali dell'Unione Bassa Reggiana e dei Comuni che la compongono;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di funzionamento dell'Azienda Speciale;
- Codice deontologico Assistenti Sociali;
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche).

Valutazione dei titoli di servizio

Il punteggio sarà così determinato

Servizio prestato in qualità di assistente sociale presso	Punteggio
Servizio prestato presso enti previsti dall'art. 114 TUEL	0,42
Servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni o Unità Sanitarie Locali	0.21
Servizio prestato presso enti privati	0.10

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi purché svolti nel triennio 1 luglio 2016 - 30 giugno 2019 fino ad un massimo di 24 mesi che il candidato dovrà dichiarare nel modulo di iscrizione.

Si precisa di non dichiarare periodi superiori ai 24 mesi.

Si considera mese il periodo superiore ai 15 giorni di servizio (ovvero dal 16°).

Calendario delle prove selettive:

Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda www.asbr.it

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario delle prove d'esame.

Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Valutazione delle prove

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nelle 2 prove scritte e

dalla votazione conseguita nella prova orale e dai titoli di servizio.

Le prove si considerano superate al raggiungimento del punteggio di 21/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato più giovane.

PROVE SCRITTE max. 30 punti per ogni prova

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la commissione si riserva la possibilità di effettuare ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE max. 30 punti.

La prova si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO max. 10 punti.

Formazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio delle prove scritte e della prova orale e dei titoli di servizio.
3. La validità della graduatoria è di 1 anno a partire dalla data di pubblicazione con possibilità di proroga della stessa.
4. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente sociale a 36 ore settimanali; per le ulteriori assunzioni, l'ente procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda.
6. Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Azienda Speciale in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Azienda si riserva comunque la facoltà di sospendere l'effettiva assunzione del vincitore.
7. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono.
8. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo personale@pec.asbr.it
9. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta automaticamente l'impossibilità di essere richiamati per ulteriori incarichi a tempo indeterminato.

10. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico a tempo determinato, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
11. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e gli stessi potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.
12. L'idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione) verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Assunzione in servizio

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova (indicato nel contratto individuale di lavoro). La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

Informazioni

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno d'aiuto?".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 0522.221502 il martedì e giovedì dalle 9 alle 12.00 fatto salvo la settimana dal 12 al 16 agosto per chiusura Ufficio.