

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessio Benassi

☎ 0522-223180

✉ avv.Alessio.benassi@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 15/03/1973 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Servizio di studio, ricerca, assistenza legale di carattere giuslavoristico, civilistico ed amministrativo per l'assistenza e l'accompagnamento delle attività istituzionali di Azienda Servizi Bassa Reggiana.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2004 ad oggi

Assistenza e Accompagnamento giuridico legale

Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – Regione Lombardia – Via Taramelli, 12, 20124 Milano (Mi).

Supporto giuridico legale alle strutture tecniche di Agenzia con riguardo a:

- verifica conformità delle procedure di Arifi rispetto alla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- assistenza alla definizione degli atti più complessi (provvedimenti, bandi, capitolati, contratti, convenzioni, ecc);
- elaborazione di soluzioni alle problematiche giuridico/legali derivanti dalla realizzazione delle attività proprie di Agenzia, nell'ottica di limitare il contenzioso;
- esame e studio delle questioni di diritto del Lavoro, con particolare riferimento al Pubblico Impiego, ovvero in materia di personale della P.A.: approfondimenti in materia giuridico – contabile su tutti gli aspetti di gestione ed amministrazione del personale, anche attraverso aggiornamenti legislativi e normativi;
- assistenza al RUP e al personale Arifi nello svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi ai sensi del Codice degli Appalti e della normativa vigente, e assistenza alla fase esecutiva dei contratti in essere, per l'eventuale soluzione di problematiche giuridiche derivanti da possibili disservizi, contestazioni o non adempimenti contrattuali;
- esame e studio delle questioni e degli adempimenti attinenti la Legge Anticorruzione e i D.lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013, in materia di disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e di conferimenti di incarichi pubblici, supporto all'Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione, per le attività di controllo e di formazione;
- esame documentazione e assistenza nella predisposizione del Piano Anticorruzione e relativi allegati; assistenza predisposizione codice comportamento e decreto adozione; assistenza nella predisposizione dei processi di verifica, controllo e monitoraggio di attuazione del Piano anticorruzione;
- assistenza predisposizione relazione annuale e attività di coordinamento con P.T.T.I, Piano Performance, Codice Comportamento, nuovo P.T.P.C. e P.T.T.I;
- accompagnamento giuridico/legale alle attività specifiche in capo ad Arifi, così come previste nei Piani di attività, e attività aggiuntive che nel periodo di validità del Piano possano essere affidate ad Agenzia in virtù della Convenzione Quadro tra la Giunta Regionale e ARIFL, sottoscritta il 3 marzo 2011;
- attività di supporto tecnico specialistico nell'ambito della gestione delle istruttorie di CIG in deroga e delle attività amministrative connesse alla registrazione nell'ambito del sistema informativo in uso ad ARIFL delle comunicazioni di avvio relative alle procedure di mobilità e di CIGS;
- servizio di supporto tecnico specialistico nell'ambito della gestione delle istruttorie di cig in deroga – pareri in merito a mancata concessione;
- assistenza e pareri su procedura di mobilità ai sensi degli artt. 4 e 24 della L. n. 223/1991;
- assistenza ed esame richieste aziende escluse da ammortizzatori;
- assistenza assegnazione personale pubblico in mobilità, procedure ex art. 34-bis dlgs. N. 165/2001;
- parere su procedure trasferimento personale in soprannumero delle province, ex L. 190/2014, 56/2014 e DL 78/2015;
- predisposizione Note a Sindacato su rappresentatività nelle procedure di riduzione del personale esame e pareri, predisposizione proposte di modifica alla L.R. n. 22/2006, in ragione dell'entrata in vigore della L. n. 56/2014;
- pareri in merito a mobilità a seguito riordino province ex l. 190/2014 e L. 56/2014;
- assistenza e pareri per predisposizione ed adozione regolamenti ente;



- assistenza e pareri per concessione contributi di solidarietà;
- servizio di assistenza e consulenza legale, con specifico riguardo alle attività e ai progetti di istruzione, formazione e lavoro previsti dai Piani di attività di Arifi;
- attività di assistenza di natura contenziosa extragiudiziale nei confronti di soggetti terzi (es. diffide/riscontri a diffide);
- incarichi di elevato contenuto professionale per assistenza e consulenza legale all'attività istituzionale dell'Ente, nonché riguardo alle attività di particolare complessità connesse alla realizzazione di progetti in materia di istruzione, formazione e lavoro previsti dai Piani attività di Arifi;
- verifica degli aspetti procedurali e contrattuali; redazione di relazioni, documenti, atti, convenzioni con EEPP e privati, pareri su attività progettuale su fondi regionali, nazionali e comunitari, risposte ai quesiti tecnico-legali degli operatori beneficiari dei progetti regionali;
- partecipazione a seggi di gara, in qualità di esperto legale;
- trasferimento Sedi C.F.P.A. in attuazione della L. R. 17/06: assistenza e consulenza tecnico – legale atti procedimento e predisposizione dei protocolli d'intesa tra Province e ARIFL; consulenza questioni civilistiche (locazione, recesso, ecc.) e rapporti personale;
- assistenza e consulenza su CCNL Regioni ed autonomie locali relativamente ai rapporti di pubblico impiego. Esame, studio e consulenza relative a questioni disciplinari e contrattuali del personale e gestione rapporti con personale;
- assistenza procedure concorsuali e selezioni pubbliche. In particolare membro della Commissione di Valutazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, nella categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1 – profilo professionale specialista area umanistica-relazionale;
- pareri in materia di diritto d'autore, tutela della privacy;
- gestione dei rapporti con gli studi legali convenzionati;
- verifica dei testi delle convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con EEPP e privati per attività istituzionale e progettuale dell'Ente.

Attività o settore Giuridico Legale

Da gennaio 2008 a gennaio 2015

Consulenza e assistenza legale

Ipbab C.S.A "Buris Lodigiani", V.le Filippini, 65 Luzzara e ASP Progetto Persona Azienda Intercomunale Servizi Alla Persona, Piazza Mazzini, 1 – Guastalla (RE)

Attività di consulenza ed assistenza legale di natura contenziosa extragiudiziale nei confronti di soggetti terzi – pubblici e/o privati.

Attività di consulenza ed assistenza legale in materia di diritto del Lavoro, con riferimento al Pubblico impiego ed all'applicazione del CCNL di comparto.

Redazione di atti di natura convenzionale e negoziale ed altre attività di assistenza non contenziosa; attività di assistenza e patrocinio in vertenze giudiziali civili a cognizione ordinaria, sommaria, e per le relative fasi esecutive.

Supporto giuridico specialistico con riferimento alle attività progettuali di Asp.

Pareri professionali e ricerca giurisprudenziale e normativa, con implementazione dell'archivio legale.

Attività o settore Giuridico Legale

Da febbraio 2005 ad oggi

Avvocato

Studio Legale Avvocato Alessio Benassi, via Enzo Dalai 23, 42045 Luzzara (Re)

Attività extra giudiziale, consulenziale e giudiziale in materia di: diritto civile, fallimentare diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto societario, volontaria giurisdizione, contrattualistica, assicurazioni; contenzioso civile e amministrativo. Pareri e consulenze in materia di pubblico impiego. Assistenza e consulenza attività contrattuale per soggetti privati, persone giuridiche, enti pubblici Assistenza procedure concorsuali.

Assistenza Comune di Luzzara (RE), per pratiche varie, tra le quali, recuperi credito, pareri in materia di enti sovvenzionati e/o controllati, convenzioni, elaborazioni statuti, inconfiribilità incarichi, competenze Giunta e consiglio comunale.

Attività o settore Giuridico Legale

Da gennaio 2002 a gennaio 2005

Patrocinatore legale e esercizio professione legale in studio associato

Studio Legale Dott. Alessio Benassi, via Enzo Dalai 23, 42045 Luzzara (Re)

Servizi legali – Attività autonoma professionale

Attività extra giudiziale, consulenziale e giudiziale in materia di: diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, volontaria giurisdizione, contrattualistica; assicurazioni.

Attività o settore Giuridico Legale

Dal 1999 al 2001

Patrocinatore legale e pratica professionale



Studio Legale Associato Della Valle –Reggiani – Soliani, Guastalla (RE) – via Prampolini ,11.
Attività extra giudiziale, consulenziale e giudiziale in materia di: diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, volontaria giurisdizione, contrattualistica; assicurazioni.

Attività o settore Giuridico Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2016 **Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica**
Maggioli Formazione, Via Caprarie 1, 40126 Bologna (Bo)
approfondimento delle procedure semplificate sotto soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, Mepa, Soggetti aggregatori) nel Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/2016)
- Da marzo 2011 a giugno 2011 **Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica**
Maggioli Formazione, Via Caprarie 1, 40126 Bologna (Bo)
Il corso, della durata di 77 ore, prevedeva l'approfondimento delle tematiche legate al codice degli appalti e ai relativi regolamenti di attuazione.
- Dal 2008 ad oggi **Formazione Forense obbligatoria**
Formazione obbligatoria forense, in materia di diritto civile, amministrativo, pubblico, lavoro, commerciale, deontologia professionale secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
- 01/02/2005 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
- Da settembre 1993 a marzo 1999 **Corso di laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Parma
• Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza
- Da settembre 1987 a luglio 1993 **Liceo Scientifico**
Liceo scientifico Russel, Guastalla (Re)
• Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale quale avvocato, sia nelle relazioni con aziende ed enti sia nella relazione con clienti privati che nelle relazioni con colleghi e istituzioni.

Competenze organizzative e gestionali Lavorare a contatto con i clienti e rispondere studiando adeguate soluzioni alle richieste ed esigenze degli stessi. Lavorare congiuntamente con altri professionisti, confrontandosi e discutendo per risoluzioni di casi giuridici con elevata difficoltà, redazione di pareri legali scritti e orali. Capacità di fornire consulenze su problematiche giuridiche. Confronto con autorità amministrative e giudiziarie ed istituzioni. Partecipazione a tavoli interistituzionali. Lavorare in autonomia per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e posta elettronica, piattaforme telematiche, banche dati on line.

Altre competenze Ottime capacità quale formatore su tematiche specifiche e supporto alla crescita di collaboratori.

Patente di guida Patente di guida tipo "B".

Dati personali:



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

STUDIO LEGALE
AVV. ALESSIO BENASSI
Via E. Dato, 23 - Tel. e Fax 0522 223180
42045 LUZZARA (R.E.)
Partita IVA 02196470351

