

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IOTTI MARCO
Data di nascita	07/02/1975
Qualifica	Responsabile di Servizio
Amministrazione	COMUNE DI LUZZARA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Uso e Assetto del Territorio
Numero telefonico	0522/223817
E-mail istituzionale	m.iotti@comune.luzzara.re.it
Qualifica	Responsabile di Settore
Amministrazione	COMUNE DI NOVELLARA (CONVENZIONE CON LUZZARA)
Incarico attuale	Responsabile Servizio Uso e Assetto del Territorio
Numero telefonico	0522/655462
E-mail istituzionale	m.iotti@comune.novellara.re.it
Qualifica	Coordinatore Servizio
Amministrazione	UNIONE BASSA REGGIANA
Incarico attuale	Coordinatore Servizio Protezione Civile
Numero telefonico	0522/655454
E-mail istituzionale	protezionecivile@bassareggiana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di geometra-conseguito presso l'Istituto tecnico per geometri B. Russell
Altri titoli di studio e professionali	- Qualifica di operatore informatico per l'ingegneria civile e l'architettura conseguita presso IFOA di Reggio Emilia. Corso di 1200 ore di cui 640 di teoria e 560 di stage in azienda. Principali moduli teorici affrontati: disegno informatizzato tramite autocad e altri sistemi cad; informatica di base; sistemi operativi dos e windows; studio del pacchetto microsoft office; lingua inglese; software sicaps e pre geo; elementi di disegno tecnico.

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Gestione di esercizio di vicinato per la vendita di prodotti discografici - AZIENDA PRIVATA "MUSICAL DISCO" di Guastalla
- Servizio civile con compiti di bibliotecario, assistenza ad anziani, diversamente abili e bambini e addetto all'ufficio tecnico - COMUNE DI GUALTIERI
- Ricerca e indagine sul traffico stradale - COMUNE DI GUASTALLA
- Stage aziendale con ruolo di disegnatore e tecnico informatico e addetto alla gestione dei database aziendali - A.G.A.C.
- Funzioni di progettista e disegnatore informatico - STUDIO DI ARCHITETTURA "ARTEAS PROGETTI" di Reggio Emilia
- Istruttore tecnico con funzioni nella gestione del patrimonio, nel settore ambiente e protezione civile - COMUNE DI GUALTIERI
- Impiegato tecnico presso l'ufficio tecnico - AZIENDA PRIVATA SETTORE MECCANICO "LINCAR" di Reggiolo
- Istruttore tecnico presso Servizio Uso ed Assetto del territorio, addetto alle manutenzioni del patrimonio immobiliare, ai lavori pubblici, alla protezione civile. Attività di progettazione e direzione lavori su interventi riguardanti strade ed immobili comunali. Coordinamento di n. 4 assistenti tecnici - COMUNE DI LUZZARA (dal 10/01/2000)
- Istruttore direttivo tecnico presso Servizio Uso ed Assetto del territorio addetto alle manutenzioni del patrimonio immobiliare, ai lavori pubblici, alla protezione civile. Attività di progettazione e direzione lavori su interventi riguardanti strade ed immobili comunali. Coordinamento di n. 4 assistenti tecnici- COMUNE DI LUZZARA (da dicembre 2009)
- Responsabile del Servizio Uso ed Assetto del territorio con funzioni di coordinamento degli uffici di edilizia privata, urbanistica, ambiente, lavori pubblici, manutenzione patrimonio. Attività di RUP di numerose opere pubbliche - COMUNE DI LUZZARA (dal 30/03/2010)
- Responsabile del Settore Uso ed Assetto del territorio con funzioni di coordinamento degli uffici di edilizia privata, urbanistica, ambiente, ufficio casa - COMUNE DI NOVELLARA (*in convenzione dal 18/12/2018*)
- Coordinamento Servizio di Protezione Civile (*in comando dal 01/01/2019*) – UNIONE BASSA REGGIANA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Intermedio	Intermedio
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Pacchetto Office: livello ottimo
- Utilizzo posta elettronica e Internet: livello ottimo
- Disegno informatizzato tramite autocad: livello buono
- Software sicaps e pre geo: conoscenza di base
- Corel draw e Photoshop: conoscenza di base
- Adobe/Acrobat: conoscenza di base
- Buona conoscenza di numerosi altri software tecnici/amministrativi utilizzati nell'ambito del proprio ruolo nella pubblica amministrazione (es. SICRAWEB, XFLOW, GIS ed altri)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- **Norme contratti/appalti pubblici** (L. 109/94, D.lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 50/2016 e varie norme collegate e decreti integrativi e di attuazione)
- **Linee guida ANAC**
- **Norme in materia di edilizia privata ed urbanistica regionali e nazionali** (D.P.R. 380/2001 – L.R. 20/2000 – L.R. 31/2002 - L.R. 23/2004 – L.R. 6/2009 - L.R. 15/2013 – L.R. 24/2017)
- **Norma in materie ambientali** (D.lgs. 42/2004 – D.P.R. 139/2010)
- **Seminari in tema di protezione civile** (D.lgs. 1/2018)
- **Sicurezza sul lavoro** (L. 626/94 – D.M. 81/08 e varie norme collegate e decreti integrativi)
- **Norme speciali in seguito al sisma che ha colpito l'Emilia Romagna nel maggio del 2012** (ordinanze commissariali, decreti, leggi)
- **Corsi sul procedimento amministrativo e redazione atti**
- **Corsi sul partenariato pubblico-privato nel nuovo Codice degli Appalti**
- **Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza**
- **Corso addetto antincendio e primo soccorso**

07/01/2019

Marco Iotti

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i