

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tirabassi Alfredo Luigi
Luogo e data di nascita	Milano, 14/04/1960
Residenza	
Incarico attuale	Segretario generale della Provincia di Reggio Emilia
Numero telefonico dell'ufficio	
Cellulare	
E-mail istituzionale	a.tirabassi@provincia.re.it
E-mail privata	
Stato civile	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	1979 Diploma di maturità scientifica a Guastalla (RE) 1984 Laurea in Filosofia presso l'Università Cattolica di Milano (votazione 110/110 con lode) 1991 Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico presso l'Università di Bologna (103/110);
Titoli e abilitazioni professionali	1987 Abilitazione all'insegnamento nelle classi Filosofia e scienze dell'educazione e Filosofia, storia e scienze dell'educazione 1999 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali; 2003 Abilitazione e iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; 2008 Abilitazione e iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Abilitato alle segreterie provinciali e dei comuni capoluogo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none">1. 1984-87 insegnante di Filosofia e Pedagogia Istituto s. Tomaso, Correggio2. 1987-99 docente di ruolo di Filosofia e Storia presso il Liceo Classico Statale "R. Corso" di Correggio.3. Dal 01/09/1999 Segretario comunale presso il comune di Bigarello (MN) e dall'1/1/2001 Direttore generale presso lo stesso ente4. Dall'1/6/2003 al 31/7/2005 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Bigarello e Roncoferraro (MN)

	<p>5. Dall'1/8/2005 al 30/6/2006 Segretario Comunale e Direttore Generale presso il Comune di Reggiolo (RE) e Segretario Comunale presso il Comune di Brescello (RE) - segreteria convenzionata di classe II.</p> <p>6. Dall'1/7/2006 al 28/02/2011 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Reggiolo (RE) e Cavezzo (MO) - segreteria convenzionata di classe II.</p> <p>7. Dall'1/3/2011 Segretario Generale presso il Comune di Suzzara (MN) - segreteria generale di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. Dall'1/1/2012 al 30/11/2014 Direttore dell'Istituzione "Citta di Suzzara" (Servizi culturali).</p> <p>8. Dal 7/1/2014 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale.</p> <p>9. Dall'1/12/2014 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara, Pegognaga e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale.</p> <p>10. Dal 15/03/2015 Segretario generale della Provincia di Reggio Emilia. Attualmente dirigente ad interim del Servizio Affari generali (segreteria generale, personale, formazione professionale): Fino al 31/07/2016 dirigente ad interim del Servizio Lavoro.</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 1088 699 1126">Lingua</th> <th data-bbox="699 1088 981 1126">Livello Parlato</th> <th data-bbox="981 1088 1193 1126">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 1126 699 1164">Inglese</td> <td data-bbox="699 1126 981 1164">Scolastico</td> <td data-bbox="981 1126 1193 1164">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 1164 699 1202"></td> <td data-bbox="699 1164 981 1202"></td> <td data-bbox="981 1164 1193 1202"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buone per posta elettronica, internet, pacchetto Office, gestionali specifici dell'ente.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste e ogni altra informazione che il/la titolare del curriculum ritiene di dover pubblicare)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con riviste e giornali specializzati, tra cui <i>Il sole-24 ore</i>, <i>Servizi sociali oggi</i> e <i>Aggiornamenti sociali</i>. 2. Attività di consulenza nell'ambito dell'organizzazione dei servizi locali privi di rilevanza economica, in particolare per la costituzione di Aziende speciali. 3. Dal 27.05.2007 al 30.06.2008 Segretario dell'Unione dei Comuni Virgiliani (MN). 4. Attività di formatore in ambito di comunicazione, trasparenza, anticorruzione. 5. Membro dei nuclei di valutazione dei comuni in cui ho prestato servizio e in altri enti. 6. Da marzo a novembre 2016 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani di Reggio Emilia su designazione del presidente della Provincia 									