

## **AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA**

Codice fiscale 02491850356 – Partita iva 02491850356

Strada Statale 63, n.87 – GUALTIERI (RE)

Numero R.E.A 286449

Registro Imprese di REGGIO EMILIA n. 02491850356

### **Relazione sulla Gestione sul bilancio chiuso al 31 dicembre 2020**

Il bilancio relativo all'esercizio chiuso al **31.12.2020**, che sottoponiamo alla Vostra cordiale approvazione, rileva un utile di € **202.055**.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte di € 63.969 al risultato prima delle imposte ed allocando € 79.688 ai fondi di ammortamento.

**Relazione contenente una analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione dell'azienda (art. 2428 co.1 c.c.).**

#### **Premessa**

L'anno 2020 per l'Azienda Speciale è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19, tutt'ora in corso. La chiusura dei servizi educativi e scolastici è iniziata nel febbraio 2020, l'11 marzo è stata dichiarata la pandemia, spingendo bambini e bambine, studenti e studentesse della Bassa Reggiana, come in quasi tutto il mondo, ad abbandonare le scuole nel mezzo dell'anno scolastico. Da quel momento sono seguite in successione una serie di misure di contenimento definite da Decreti del Presidente del Consiglio, Decreti Ministeriali e Disposizioni Regionali e nazionali a cui l'ente è stato chiamato ad attenersi. L'attività educativa è stata dunque bruscamente interrotta: tale interruzione ha poi imposto al sistema un ripensamento ed una riprogettazione con proposte di attività a distanza, laddove possibile. L'attività nelle aree amministrativa e sociale, invece, ha proseguito intensamente rincorrendo le modifiche normative e tentando una riprogettazione in continuum dei servizi a sostegno delle famiglie.

L'ente, nel complesso, ha proseguito nel suo obiettivo di gestire ed amministrare un sistema educativo e sociale a "governance unionale". Nello specifico l'Azienda ha concentrato il proprio impegno nelle tre aree di lavoro di seguito descritte:

## **Area educativa 0-6**

Per quanto riguarda l'area dei servizi 0-6, a causa della pandemia, si è verificata una chiusura dei servizi all'utenza per il periodo dal 23 Febbraio al 15 Giugno, dunque per circa quattro mesi. In questa fase di chiusura totale, grazie ad una decisione congiunta degli otto sindaci in sede di Giunta dell'Unione, è stata sospesa l'emissione delle rette per i servizi non resi all'utenza, oppure, nei casi di tariffe in formula abbonamento si è deciso di far slittare la competenza del pagamento già avvenuto. Questa decisione ha prodotto un mancato incasso delle rette molto significativo, che ha inciso notevolmente sul consuntivo che si sta presentando.

In data 15 Giugno, nei limiti delle possibilità consentite dalle normative, si è finalmente potuto dare una risposta alle famiglie attraverso i Centri Estivi che sono stati aperti, straordinariamente, fino al 31 luglio 2020. I Servizi "Ritornare al Nido" e "Ritornare alla Scuola" hanno accolto complessivamente 224 bambini, con un percorso formativo, organizzativo e di preparazione di pochi giorni ma al tempo stesso molto intenso, in quanto ha visto l'attivazione di tutto il territorio e di tutti i soggetti coinvolti (Asbr, amministratori, personale, famiglie). Il nostro personale educativo ed ausiliario, prontamente formato rispetto alle nuove norme sanitarie, ha accolto le bambine ed i bambini con competenza e continuità educativa per recuperare il diritto all'educazione ed alla socialità, che era stato perso durante il lockdown.

Il mese di settembre ha poi finalmente visto l'avvio del nuovo anno scolastico con la possibilità di accogliere tutti gli iscritti, grazie ad una nuova organizzazione delle sezioni "a bolle". L'anno è stato caratterizzato da alcune chiusure di sezione per quarantena decise dal Servizio di Igiene dell'Asl, ma si può affermare che nel complesso i servizi sono stati aperti nonché molto frequentati, con piena fiducia e collaborazione da parte delle famiglie. La nostra esperienza pedagogica nell'outdoor education ha certamente contribuito a sostenere le quotidianità dei servizi nel pieno rispetto delle norme anti-covid. Grande cura, in questa area, è inoltre stata posta al piano della comunicazione nei confronti delle famiglie; aspetto delicato e fondamentale per garantire la loro partecipazione ed il loro coinvolgimento.

## **Area 6-14**

Anche per l'educativa scolastica ed il punto d'ascolto negli Istituti Comprensivi del territorio si è dovuto riprogettare e rimodulare, non senza fatica ed incertezza, tutta l'attività educativa, a causa della pandemia. Molti servizi hanno proseguito a distanza, a supporto e sostegno delle scuole e dei bambini con fragilità, per poter preservare i legami educativi.

Numerose sono state le connessioni con gli altri servizi offerti alle scuole Primarie del territorio, quali i servizi extrascolastici, le assistenti Sociali del Servizio Genitorialità e Tutela Minori, il servizio di neuropsichiatria dell'Asl, il coordinamento pedagogico.

A partire dal 15 Giugno, anche per questa fascia d'età, nei limiti delle possibilità consentite dalle normative, si è potuto dare una risposta concreta alle famiglie attraverso l'apertura dei Centri Estivi (nei Comuni di Reggiolo e Gualtieri), che è proseguita fino al 31 luglio 2020.

I servizi di trasporto e ristorazione scolastici hanno chiaramente avuto un netto fermo durante tutto il periodo di chiusura delle scuole, portando una significativa incidenza sui costi previsti. La ripartenza a settembre ha successivamente comportato una faticosa riprogettazione di entrambi i servizi, a causa delle nuove esigenze organizzative delle scuole imposte dall'emergenza sanitaria.

### **Area amministrativa**

L'attività gestionale dell'Azienda si basa sull'operatività di un Direttore Generale con proprio Staff di Direzione, di un Servizio affari generali (segreteria generale, gli uffici scuola territoriali e l'ufficio iscrizioni), di un Servizio personale (che si occupa anche della sicurezza sul lavoro), ed di un Servizio economico/finanziario (ufficio rette/ recupero morosità e ufficio tecnico); la prevalenza degli operatori amministrativi è collocata presso la sede centrale dell'Azienda, a Gualtieri. Dislocati nelle sedi comunali vi sono sia gli uffici scuola territoriali che gli sportelli sociali. Tutti gli uffici operano in modalità flessibile allo scopo di poter adempiere a tutte le procedure amministrative in modo snello ed efficace. Nel 2020, per ragioni legate all'emergenza, si è attivato massivamente per tutte le categorie di amministrativi lo smartworking straordinario, in stretto raccordo con l'azione dell'Unione. La comunicazione aziendale ha continuato, a fianco della direzione generale, nella attività di rendicontazione e comunicazione al territorio; in particolare si è mirato a tenere vivo il legame con le famiglie offrendo loro servizi "straordinari" e di supporto per affrontare la fase dell'emergenza.

### **Area genitorialità e tutela minori**

A livello gestionale la quota di servizi erogati sull'area sociale è rimasta invariata rispetto agli anni precedenti. Nella fase dell'emergenza si sono mantenuti esclusivamente i colloqui sociali in presenza, finalizzati alla gestione di situazioni di emergenza o immediatamente successive all'emergenza, necessari alla gestione di criticità famigliari importanti sopraggiunte, necessari alla redazione di relazioni da inviare prima delle udienze fissate dal TM o dal TO. In tutti gli altri casi i

colloqui sono stati sospesi o condotti con modalità da remoto (videochiamata). Nel caso in cui fossero previste visite in Comunità e Strutture le stesse sono state sostituite con collegamenti in remoto, sia tra le equipe di lavoro sia tra assistenti sociali e minori.

Per gli affidi Part-Time e Full-Time consensuali e giudiziari, in linea generale si sono mantenuti i progetti in corso, con un'azione di mediazione tra le famiglie naturali e quelle affidatarie, valutando di volta in volta l'opportunità che i minori potessero spostarsi il meno possibile fino al permanere della situazione di emergenza. Le famiglie affidatarie e naturali sono state informate dal Servizio delle misure necessarie da attuare in termini di protezione e tutela dal Covid-19, e si è richiesta l'autocertificazione del proprio stato di salute nel caso in cui il minore abbia continuato a frequentare entrambi i nuclei familiari

In coerenza con le Disposizioni Regionali e di Legge Nazionale sono stati mantenuti in presenza solo gli incontri protetti che l'equipe ha valutato necessario ed opportuno mantenere in fase iniziale partendo dal criterio dell'interesse del minore e della "criticità vs equilibrio" raggiunto nella situazione sociale. Tutti gli altri incontri in presenza sono stati sostituiti da incontri in remoto, laddove possibile (bambini non troppo piccoli). In seguito alla Legge n. 27 del 24/4/2020 gli incontri in presenza sono stati sospesi fino alla data del 31/05/2020.

Durante gli incontri mantenuti in presenza gli operatori coinvolti hanno utilizzato i dispositivi previsti dal Piano della Sicurezza a protezione e tutela dei minori, delle famiglie e degli operatori. Le famiglie sono informate dal Servizio delle misure necessarie da attuare in termini di protezione e tutela dal Covid-19.

Per quanto riguarda l'Educativa di Gruppo e Domiciliare in una prima fase si sono mantenuti solo gli interventi di educativa domiciliare che l'equipe ha valutato necessario ed opportuno tenere in questo periodo di emergenza, partendo dal criterio dell'interesse del minore e dell'equilibrio raggiunto nella situazione sociale. Gli interventi si sono tenuti fino al mese di maggio 2020 solo in luoghi esterni e solo laddove si è riusciti a mantenere la distanza prevista. Tutti gli altri incontri sono stati sostituiti da collegamenti in remoto. L'attività educativa è gradualmente ripresa dalla fine di maggio 2020 prima in esterna e successivamente in dimensione domiciliare con gli appositi dispositivi previsti dal Protocollo per la Sicurezza.

Si è attivata la modalità Smart-Working per il Coordinatore e inizialmente per due Assistenti Sociali in relazione alle esigenze familiari e alle necessità operative previste. L'attività di Smart Working è stata estesa con il mese di ottobre a tutti gli assistenti sociali in servizio ma, per la tipologia di lavoro, solo alcuni ne hanno usufruito e solo in caso di situazioni di necessità sanitaria

e di gestione familiare dovute al Covid-19. Anche l'attività di back e di connessione degli educatori si è svolta prevalentemente dal loro domicilio.

### **Governance, Partecipazione e Qualificazione**

L'azione di governance dell'Azienda ha portato avanti con convinzione la partecipazione nei servizi a tutti livelli, dei cittadini, delle cittadine, degli operatori e delle operatrici promossa tramite le Consulte, i Consigli di gestione dei nidi e delle scuole dell'infanzia, ed altri momenti partecipativi più informali. Si è anche costituito il tavolo educativo nel quale si è dato vita ad una stretta collaborazione tra tecnici ed amministratori allo scopo di affrontare le varie fasi dell'emergenza assumendo decisioni congiunte e straordinarie con molta rapidità.

### **Clima sociale, politico e sindacale**

Nel corso del 2020 il rapporto con le OO.SS. e le RSU aziendali è stato quasi del tutto dedicato alla gestione della pandemia, per la condivisione e la sottoscrizione dei protocolli sanitari anti-contagio e per la gestione del personale impiegato nei servizi educativi nella fase della sospensione, ma anche per condividere le modalità di ripresa e di gestione straordinaria dei servizi. La pandemia ha portato con sé tantissima incertezza e paura ma anche alcune nuove opportunità di innovazione per i nostri servizi. Innovazione sulla quale dovremo tutti porre l'attenzione e concentrare le energie in futuro.

**Per quanto riguarda i criteri di valutazione degli elementi della situazione patrimoniale si riporta quanto indicato già in modo esaustivo nella nota integrativa.**

I criteri di valutazione utilizzati per la redazione del bilancio sono quelli previsti dal Codice civile e tengono conto dei principi contabili predisposti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei ragionieri e dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

### **B) I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le Immobilizzazioni immateriali sono iscritte/valutate al costo di acquisto o di produzione, comprensivo degli oneri accessori, e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro

residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.

In dettaglio:

1. **I costi di impianto e ampliamento pari a € 7.179** trattasi di spese pluriennali per la configurazione e l'acquisto di nuovi software; sono stati iscritti nell'attivo del bilancio, con il consenso del Revisore Unico, in considerazione della loro utilità pluriennale. L'ammortamento è calcolato in cinque anni a quote costanti
2. **I costi per diritto di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno** sono iscritti al costo di acquisto computando anche i costi accessori e sono ammortizzati sulla base della loro residua possibilità di utilizzazione. Essi sono rappresentati da licenze d'uso per l'utilizzo di software (€ 11.188).
3. Le **altre immobilizzazioni immateriali** sono pari a zero.

## **B) II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione/costruzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene.

Nessuna immobilizzazione è stata oggetto di rivalutazione monetaria.

Nessun onere finanziario è stato imputato ad incremento del valore delle immobilizzazioni.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati/imputati integralmente a Conto economico.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene; per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le aliquote sono ridotte del 50% in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

Le **aliquote di ammortamento** utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

- Impianti, macchinario e arredamento 15%
- Mobili e macchine d'ufficio e sistemi di elaborazione dati 20%
- Costruzioni leggere 10%
- Autoveicolo da trasporto 20%

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo.

### **C) III – Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

**PARTECIPAZIONI** per valore pari a 1.000 €

Si tratta di partecipazione in “Lepida Spa” ente istituito della Regione Emilia Romagna per la creazione di infrastrutture di telecomunicazione tra gli enti del territorio regionale

### **C) IV – Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo. Trattasi dei saldi attivi intrattenuti presso gli Istituti di Credito e il saldo della cassa contanti.

### **Ratei e risconti attivi e passivi (art. 2427, nn. 1, 4 e 7)**

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del principio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico e determinati con il consenso del Revisore Unico. Costituiscono quote di costi e ricavi comuni a 2 o più esercizi.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

L'ammontare di debito maturato verso i lavoratori dipendenti è calcolato in conformità alla vigente normativa ed ai contratti di lavoro, tenuto conto dell'applicazione delle opzioni connesse alla riforma del sistema di previdenza complementare.

### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale.

### **Costi e Ricavi**

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi. Fra i ricavi sono ricompresi i trasferimenti dell'Unione.

### **Motivazione degli scostamenti rispetto al bilancio di previsione**

I principali motivi di scostamento sono dovuti alla chiusura dei servizi a causa della crisi sanitaria da Covid 19, al flusso dell'iscrizione degli utenti ai servizi educativi ed alle emergenze dei soggetti nei servizi sociali, difficilmente prevedibili in sede di preventivo, ed alle normali dinamiche gestionali.

### **Commento ed analisi degli indicatori di risultato**

Nei paragrafi che seguono vengono separatamente analizzati l'andamento economico, patrimoniale e finanziario con l'utilizzo di specifici indicatori di risultato.

Gli indicatori di risultato economici e finanziari sono ricavati direttamente dai dati di bilancio, previa sua riclassificazione.

Infatti, al fine di meglio comprendere l'andamento gestionale, si fornisce di seguito una riclassificazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale per l'esercizio in chiusura e per quello precedente.

### **Principali dati economici (art. 2428 c. 2 c.c.)**

La somma dei valori aggregati inseriti negli schemi economici e patrimoniali seguenti, ed utilizzati come base per il calcolo degli indici, potrebbero differire lievemente rispetto a quelli riportati nelle voci di bilancio in nota integrativa a causa della riclassificazione di alcune poste.

Il conto economico riclassificato a valore aggiunto dell'Azienda confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in migliaia di euro):

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Differenza</b>
<i>Ricavi e vendite delle prestazioni</i>	1.751	3.214	-1.463
<i>Contributi c/esercizio</i>	10.041	10.118	-77
<i>Altri ricavi e proventi</i>	244	528	-285
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>12.035</b>	<b>13.860</b>	<b>-1.825</b>
<i>Costi per materie prime (etc.)</i>	-243	-212	-31
<i>Costi per servizi</i>	-4.341	-5.623	1.282
<i>Costi godimento beni di terzi</i>	-52	-52	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	-24	-57	33



<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>7.376</b>	<b>7.916</b>	<b>-541</b>
<i>Costi per il personale</i>	<i>-6.924</i>	<i>-7.351</i>	427
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>452</b>	<b>565</b>	<b>-113</b>
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>-98</i>	<i>-156</i>	59
<i>Accantonamenti e variazione rim.</i>	<i>-86</i>	<i>-261</i>	175
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	<b>269</b>	<b>148</b>	<b>121</b>
<i>Proventi finanziari</i>	1	1	0
<i>Oneri finanziari</i>	<i>-1</i>	<i>-3</i>	2
<i>Proventi ed oneri straordinari</i>	<i>-3</i>	20	-23
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>266</b>	<b>167</b>	<b>99</b>
<i>Imposte sul reddito</i>	<i>-64</i>	<i>-94</i>	30
<b>RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO</b>	<b>202</b>	<b>73</b>	<b>129</b>

### Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato finanziariamente dell'Azienda confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in migliaia di euro):

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Differenza</b>
<b>S.P. ATTIVO</b>			
<b>Attivo corrente</b>			
<i>Liquidità immediate</i>	1.192	1.296	-104
<i>Liquidità differite</i>	6.292	5.750	542
<i>Rimanenze</i>	1	1	0
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>	<b>7.485</b>	<b>7.047</b>	<b>438</b>
<b>Attivo immobilizzato</b>			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	18	27	-9
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	248	243	5
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	1	1	0
<b>Totale attivo immobilizzato</b>	<b>268</b>	<b>271</b>	<b>-4</b>
<b>TOT. S.P. ATTIVO = CAPITALE INVESTITO</b>	<b>7.753</b>	<b>7.318</b>	<b>434</b>
<b>S.P. PASSIVO</b>			

<i>Passività correnti</i>	4.310	4.302	7
<i>Passività consolidate</i>	2.540	2.315	226
<i>Patrimonio netto</i>	903	701	202
<b>TOT. S.P. PASSIVO = CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>7.753</b>	<b>7.318</b>	<b>435</b>

Poste le suddette riclassificazioni, vengono calcolati i seguenti indici di bilancio:

### INDICATORI ECONOMICI

<b>Indici di redditività</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2019</b>
ROE - Return on equity: (RN/N) Risultato netto d'esercizio/capitale proprio	22,37%	10,43%
ROI - Return on investment: (ROGA/K) Risultato op. globale/Capitale investito	3,47%	2,02%
Leva finanziaria: tot. Impieghi/cap. proprio	8,59	10,44
ROA - Return on assets: (Reddito operativo + reddito extra operativo + proventi finanziari) / Capitale investito ROGA/K	3,43%	2,30%
ROS - Return on sales Redditività delle vendite: (ROGC/RICAVI) Reddito operativo/Ricavi di vendita	15,37%	4,60 %
Rotazione del capitale circolante: (Ricavi/C)	0,23	0,46
EBIT: (earnings before interest and tax) (Utile d'esercizio ± saldo gestione finanziaria attiva ± saldo gestione accessoria + imposte)	269,00	148,00

### ROE (Return On Equity)

#### *Descrizione*

E' il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto dell'azienda.

Esprime in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio.

### ROI (Return On Investment)

#### *Descrizione*

È il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo.

Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

### LEVA FINANZIARIA (Leverage)

#### *Descrizione*

È il rapporto tra il totale dell'attivo ed il capitale proprio.

È un indicatore utilizzato per misurare il livello d'indebitamento di un'azienda.

### ROA (Return On Assets)

#### *Descrizione*

E' il rapporto tra utile corrente ante oneri finanziari (EBIT) e totale dell'attivo.

Esprime la redditività relativa al capitale investito o all'attività svolta (analogo al ROI ma per gestione caratteristica e patrimoniale).

### ROS (Return On Sale)

#### *Descrizione*

E' il rapporto tra la differenza tra valore e costi della produzione e i ricavi delle vendite.

Esprime la capacità dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

### Rotazione del Capitale Circolante

#### *Descrizione*

E' il rapporto tra ricavi di vendita e capitale investito.

Esprime il numero di volte in cui, nell'esercizio, il Capitale Circolante si riproduce attraverso le vendite.

## EBIT (Earnings Before Interest and Tax)

### *Descrizione*

Indica il risultato operativo al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni, prima degli interessi, dei componenti straordinari e delle imposte.

Esprime il risultato prima degli interessi, dei componenti straordinari e delle imposte.

## INDICATORI PATRIMONIALI

### Margine di Struttura Primario (detto anche Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)

#### *Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dai soci.

Permette di valutare se il patrimonio netto sia sufficiente o meno a coprire le attività immobilizzate.

#### *Risultato*

<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2019</b>
636,00	430,00

### Margine di Struttura Secondario

#### *Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio e i debiti a medio e lungo termine.

Permette di valutare se le fonti durevoli siano sufficienti a finanziare le attività immobilizzate (cap. proprio + f. rischi oneri + TFR - imm.)

#### *Risultato*

<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2019</b>
3.176,00	2.744,00

### Mezzi propri / Capitale investito

#### *Descrizione*

Misura il rapporto tra il patrimonio netto ed il totale dell'attivo (N/K).

Permette di valutare l'incidenza di come il capitale apportato dai soci finanzia l'attivo dello stato patrimoniale.

*Risultato*

Anno 2020	Anno 2019
0,12	0,10

## **INDICATORI DI LIQUIDITÀ**

Il criterio di riclassificazione cui si è fatto riferimento per la rielaborazione dello stato patrimoniale rinvia a quello finanziario, le cui voci sono state riordinate secondo il loro grado di liquidità/esigibilità.

### **Indice di Liquidità Corrente**

*Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando le liquidità immediatamente disponibili.

Permette di valutare se le liquidità (attività correnti) sono sufficienti o meno a coprire le passività correnti.

*Risultato*

Indice di liquidità corrente	Anno 2020	Anno 2019
Liquidità corrente att. corr./pass.corr. (rim. + cred. + disp. liq. + r&r / deb. + r&r )	1,74	1,64

### **Capitale Circolante Netto (CCN)**

*Descrizione*

Misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando tutto il capitale circolante.

Rappresenta il vero baluardo di giudizio dell'equilibrio finanziario.

*Risultato*

Capitale circolante netto finanziario	Anno 2020	Anno 2019
Capitale Circolante Netto Fin. (attivo -	3.176,00	2.745,00

passivo) corrente		
-------------------	--	--

### **Attività di ricerca e sviluppo**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, n. 1), c.c. si forniscono le seguenti informazioni: L'Azienda non ha svolto attività di ricerca e sviluppo.

### **Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 3 n. 2) c.c. si forniscono le seguenti informazioni: L'Azienda non intrattiene rapporti con organismi controllati. Per quanto attiene i rapporti con organi collegati si segnala che i rapporti con i Comuni soci sono disciplinati da appositi contratti di servizio.

Tali rapporti, che non comprendono operazioni atipiche e/o inusuali, sono regolati da normali condizioni di mercato.

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 3 n. 3) c.c. si forniscono le seguenti informazioni: Alle Aziende Speciali non è applicabile detta normativa;

### **Informativa sull'attività di direzione e coordinamento**

Ai sensi dell'art. 2497 bis c.c. l'Azienda non esercita attività di direzione e di coordinamento.

### **Informazioni ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del codice civile**

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, n. 6-bis), c.c. richiede che si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana non ha in essere nessun strumento finanziario.

### **Evoluzione prevedibile della gestione (Art. 2428 c. 3 n. 6 c.c.)**

Ai sensi dell' Art. 2428 c. 3 n. 6 c.c. evidenziamo la seguente evoluzione del valore della produzione nel tempo:

<b>Data di riferimento</b>	<b>Valore della produzione</b>
31.12.2012	10.118.140

31.12.2013	11.427.718
31.12.2014	11.534.635
31.12.2015	11.393.859
31.12.2016	11.595.590
31.12.2017	12.966.609
31.12.2018	13.362.029
31.12.2019	13.860.494
31.12.2020	12.035.555

La gestione associata dovrebbe portare ad un consolidamento dei benefici complessivi frutto di scelte ed assegnazioni di forniture e servizi che sono state effettuate negli anni e fino al 2019.

*Gualtieri, 30 aprile 2021*

*La Direttrice dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana*

*Dott.ssa Silvia Ronchetti*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs. 39 del 12.02.1993)