

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (36H) NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO AREA GENITORIALITA' E TUTELA MINORI E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;  
VISTA la disposizione della Direttrice del 16 marzo 2022 avente come oggetto l'emanazione del presente avviso.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (RE), rende pubblico il presente bando e seleziona n.1 posto a tempo indeterminato e parziale (36/38 ore) nel profilo di "assistente sociale".

L'Azienda costituirà una graduatoria, utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato, che avrà validità di 1 anno.

Il personale assunto verrà inquadrato nel livello IV Area II del CCNL ANINSEI (€ 1.926,66 lordi per un incarico a tempo pieno 38 ore settimanali) nella qualifica unica di "assistente sociale". Spetta oltre al trattamento economico, la tredicesima mensilità.

In caso di assunzione con orario di lavoro part time, il trattamento economico sarà di conseguenza riproporzionato.

Con il presente bando si genera una quota di riserva per categorie protette di cui all'articolo 1, L. 68/99 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'organizzazione delle attività prevede la disponibilità al lavoro su più sedi del territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e la disponibilità al lavoro dal lunedì al sabato.

**Requisiti per l'ammissione**

I requisiti devono essere detenuti dal/la candidato/a alla data di emissione del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- a) cittadinanza: cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego di altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti o sospeso da parte dell'autorità giudiziaria competente;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I/le concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al/la candidato/a, in relazione allo specifico tipo di prova. Le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- e) possesso della patente di guida Cat. B ed essere automunito/a;
- f) non aver riportato condanne penali;
- g) conoscenza della lingua italiana;

- h) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- j) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo e non esaustivo pacchetto Office, Windows, programmi per il web ...);
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R 14/87 e ss.mm.ii;
  - diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla L. 341/90;
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6;
  - laurea di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39;
  - laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S;
  - laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM 87;
  - altro titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge. È onere del candidato/a produrre documentazione ad evidenza di equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso.
- m) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale mediante esame di Stato;
- n) iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01

Il/la candidato/a NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il/la candidato/a con disabilità certificata ha facoltà, ai sensi dell'art.20 della L.104/92 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### **Domanda di candidatura - modalità e termini**

I/le candidati/e dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on-line collegandosi al sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it) dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa e Consenso privacy;
2. Dati richiedente e titolo di studio;
3. Dichiarazioni;
4. Dichiarazioni 2;
5. Documento d'identità e curriculum vitae;
6. Riepilogo;
7. Convalida;
8. Inoltro.

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le **ore 13.00 di mercoledì 20 aprile 2022**. In seguito, non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.

Con la presentazione della domanda on line, i/le candidati/e dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

## **Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **Prove selettive**

Le prove d'esame saranno le seguenti: 1 prova scritta e 1 prova orale.

Le prove verteranno sulla verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche delle materie d'esame e delle capacità personali del candidato o della candidata di applicare la propria conoscenza e competenza a situazioni specifiche.

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale.

La mancata partecipazione alla prova scritta e alla prova orale da parte del candidato equivale a rinuncia alla selezione.

La **prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa, compresa l'analisi di una situazione concreta.

La **prova orale** consisterà in domande che verranno sorteggiate dal/la candidato/a e verteranno sia sulla verifica delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame, sia sulla conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con riguardo in particolare all'utilizzo dei principali applicativi di produttività d'ufficio (Office).

Le prove verteranno sulla principale normativa di riferimento delle politiche sociali nazionali, regionali e degli Enti locali, con particolare riguardo a:

- o Vigente Legislazione nazionale con particolare riferimento alla Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii
- o Legge 15 marzo 2017, n. 33 "Delega recante norme relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali"
- o Legge n. 47/2017 "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati."
- o Legge Regionale Emilia-Romagna 12/03/2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii
- o Legge Regionale Emilia-Romagna 19/12/2016 n. 24 "Misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito"
- o Legge Regionale Emilia-Romagna 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni"
- o "Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità Promozione della genitorialità positiva", del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate in Conferenza unificata 21/12/2017
- o "Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza delle donne vittime di violenza di genere" - approvate con Deliberazione G.R. Emilia-Romagna n. 1677 del 18/11/2013
- o «Linee di indirizzo per la realizzazione degli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio-sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio di allontanamento» DGR 1102/2014
- o "Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso" approvate con Deliberazione G.R. Emilia-Romagna n. 1677 del 18/11/2013
- o DGR Emilia-Romagna 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari"
- o DGR Emilia-Romagna 1627/2021 "Approvazione delle indicazioni regionali per la strutturazione e raccordo delle équipe territoriali e di secondo livello (artt. 17 e 18 della l.r. N. 14/2008)
- o Il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: analisi della domanda, lavoro in rete e lavoro di rete, co-progettazione
- o Lavorare per progetti con i minori e le famiglie

- L'integrazione sociosanitaria nella gestione progettuale della domanda e delle situazioni;
- I progetti di sostegno per le situazioni familiari ad elevata complessità: elementi fondamentali e interrelazioni, lavoro di rete per garantire un intervento efficace
- I servizi sociali sul territorio: accoglienza, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale
- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali
- Rapporto tra la famiglia e i servizi: relazione di aiuto, sostegno, mutualità
- Sistema dei servizi sociali dell'Unione Bassa Reggiana e dei Comuni che la compongono
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali
- Elementi di funzionamento dell'Azienda Speciale
- Codice deontologico Assistenti Sociali
- Elementi in materia di tutela della Privacy

### **Calendario delle prove selettive:**

La prova scritta si terrà il giorno **3 maggio 2022**. Orario, luogo ed elenco degli/le ammessi/e saranno comunicati, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali esclusivamente sul sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it)

La/le date previste per la prova orale saranno comunicate, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda [www.asbr.it](http://www.asbr.it)

È onere del/la candidato/a verificare sede di svolgimento, giorno e orario delle prove d'esame. Queste si svolgeranno nelle modalità tradizionali, fatto salvo il caso in cui le Autorità competenti per far fronte ai rischi derivanti dalla diffusione della pandemia Covid-19, adottino a tutela della salute e sicurezza pubblica provvedimenti restrittivi che stabiliscano l'esecuzione delle prove d'esame in modalità decentrate e/o telematiche a distanza. Anche in questo caso le relative modalità verranno comunicate tramite avvisi sul sito internet dell'Azienda [www.asbr.it](http://www.asbr.it)

### **Valutazione delle prove**

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove si considerano superate al raggiungimento del punteggio di 18/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il/la candidato/a più giovane.

PROVA SCRITTA max. 30 punti. La prova si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 18/30.

PROVA ORALE max. 30 punti. La prova si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 18/30.

### **Formazione e utilizzo della graduatoria**

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione della Direttrice; costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
2. I/le concorrenti saranno posti/e in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta e della prova orale.
3. La validità della graduatoria è di 1 anno a partire dalla data di pubblicazione.
4. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente sociale a 36 ore settimanali; per le ulteriori assunzioni, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. La graduatoria verrà altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Azienda.
6. Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Azienda Speciale in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Azienda si riserva comunque la facoltà di sospendere l'effettiva assunzione del/la vincitore/rice.
7. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Ufficio Personale dell'Azienda effettuerà le chiamate tramite telefono.

8. La rinuncia all'assunzione da parte del/la candidato/a dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo [personale@pec.asbr.it](mailto:personale@pec.asbr.it).
9. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta automaticamente l'impossibilità di essere richiamati/e per ulteriori incarichi a tempo indeterminato.
10. Il/la candidato/a che dichiarerà di rinunciare all'incarico a tempo determinato, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza, sarà richiamato/a solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
11. L'irreperibilità dei/le candidati/e registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e gli/le stessi/e potranno essere richiamati/e solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.
12. L'idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione) verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti/e anche gli/le appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 per i/le quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

### **Assunzione in servizio**

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
3. Gli/le assunti/e saranno soggetti ad un periodo di prova (indicato nel contratto individuale di lavoro). La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
4. I/le lavoratori/rici saranno sottoposti/e a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs n.81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del/la lavoratore/rici, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

### **Informazioni**

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno d'aiuto?".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, al 0522.221502 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Gualtieri, 18 marzo 2022

La Direttrice dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana  
*Silvia Ronchetti*