

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 del 25.02.2022

Il giorno venerdì 25 febbraio alle ore 9.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in modalità di videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 sul seguente o.d.g.:

- 1) Riorganizzazione aziendale: approvazione del percorso;
- 2) Aggiornamento emergenza Covid-19: gestione del personale e assenze;
- 3) Programmazione selezioni 2022;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante)

**(Punto 1 ODG)**\_ Riorganizzazione aziendale: approvazione del percorso

Si apre la seduta.

Maestri: interviene chiedendo alla Direttrice di esporre la proposta riorganizzativa, prevista dal piano di sviluppo ASBR.

Ronchetti: espone per punti le tappe del percorso di riorganizzazione.

Musi: interviene proponendo di valutare una consulenza sia sugli aspetti organizzativi che formativi/culturali.

Barani: interviene approvando la proposta di Musi.

Maestri: interviene soffermandosi sugli elementi organizzativi proposti dalla direzione, e ritenendo necessario un rafforzamento del percorso grazie a competenze esperte ed esterne al sistema azienda.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di percorso riorganizzativo e dà mandato alla direzione di procedere all'individuazione di un consulente alla quale affidare alcuni step del percorso approvato.

**(Punto 2 ODG)**\_ Aggiornamento emergenza Covid-19: gestione del personale e assenze;

Ronchetti: espone le difficoltà del sistema a reggere con il meccanismo di sostituzione del personale nei servizi 0-6. La situazione è particolarmente complessa sia per il numero delle assenze in costante crescita sia per la difficoltà a reperire personale disponibile per incarichi a breve termine.

Inoltre dal 15 febbraio 2021 è entrato in vigore l'obbligo vaccinale per gli over 50, pertanto l'ente ha messo in campo quanto previsto dalla normativa nelle situazioni in cui il personale non intenda ottemperare all'obbligo.

**(Punto 3 ODG)**\_ Programmazione selezioni 2022.

Ronchetti: propone una pianificazione delle procedure selettive necessarie all'Azienda.

In sintesi:

*\_Area Minori\_ Bando per la ricerca di assistenti sociali*

Periodo: aprile 2022 (uscita bando 18/21 marzo)

Posti: 1 a tempo indeterminato a 36 ore e scorrimento graduatoria per altri posti a T. D.

- manifestazione coordinatore ass. Sociali: colloquio fine marzo;

*\_Ambito trasversale tra area minori e area educativa*

*Educatori professionali.* Previsto accordo sindacale per la proroga della graduatoria 2021 con stabilizzazione n. 3/4 educatori, di cui alcuni a ponte tra educativa scolastica e territoriale.

Per altri incarichi a tempo determinato, una volta esaurita la graduatoria, ci si attiverà con una ricerca ulteriore tramite CV.

*\_Area 0/6\_*

-Bando per la ricerca di figure educative in area 0-6 con suddivisione delle graduatorie 0/3 e 3/6.

-Bando per la ricerca di personale ausiliario

Periodo: giugno - luglio

Proposta: graduatoria biennale (previo accordo sindacale)

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato alla Direttrici di procedere all'organizzazione dei percorsi selettivi, corredati dai necessari passaggi con le OO.SS.

**(Punto 4 ODG)\_** Varie ed eventuali

**\_Istituzione Ufficio Sicurezza**

Ronchetti: propone al Consiglio, alla luce della continua emergenza sanitaria a cui è sottoposto il sistema nell'ultimo anno, l'istituzione in via sperimentale di un Ufficio Sicurezza, con responsabilità propria ed autonomia dall'Ufficio Personale. L'obiettivo è quello di assicurare all'ente politiche e piani per la sicurezza sul lavoro allo scopo di tutelare le risorse, i servizi e l'immagine aziendale stessa.

Il/la coordinatore/rice della Sicurezza, dovrà in stretta collaborazione con l'RSPP e la Direzione/CdA, organizzare ed erogare corsi di formazione ai lavoratori e alle lavoratrici in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione di base, aggiornamenti, antincendio, alimentaristi, disostruzione pediatrica, etc.), organizzare e formare le squadre di primo soccorso e di antincendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alla riunione periodica, fornire adeguata informazione ai lavoratori.

In sostanza l'ufficio è deputato a contribuire alla diffusione nell'ente di cultura e sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, motivando il personale a seguire e migliorare continuamente gli standard aziendali. Si valuta un impegno part time per poter raggiungere l'obiettivo di miglioramento della politica di sicurezza, da monitorare semestralmente: l'incarico sarà affidato alla sig.ra Elisa Merli, dipendente a tempo indeterminato con una lunga esperienza in materia di sicurezza.

Il Consiglio d'amministrazione, all'unanimità, approva l'istituzione della funzione in oggetto a decorrere dal mese di marzo 2022.

**\_Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili (Art.11, commi1,2,3 della legge 12 marzo 1999 n. 68).**

Ronchetti informa il Cda che è in corso la definizione delle condizioni per una nuova convenzione della durata di 24 mesi tra ASBR e la Regione Emilia-Romagna, Ufficio per il Collocamento Mirato Ambito Territoriale Reggio Emilia, finalizzata all'inserimento di persone con disabilità nei servizi gestiti dall'Azienda.

\_ Pagamento stipendi: deroga all'art.15 del CCNL ANINSEI

Ronchetti presenta al Cda una criticità in merito al rispetto della tempistica dei pagamenti degli stipendi ai sensi del CCNL ANINSEI (entro il giorno 5 del mese). Infatti, considerato l'elevato numero di cedolini mensile (250 circa) e che la busta paga dell'Azienda non prevede l'imputazione di dati teorici ma reali piuttosto complessi e variabili da un mese all'altro, avendo inoltre esaminato il trend della tempistica di addebito delle retribuzioni mensili degli ultimi anni si propone di accordare la deroga all'art. 15 CCNL ANINSEI "Retribuzione mensile" posticipando il pagamento degli stipendi dal giorno 5° al giorno 10° del mese successivo (data valuta).

Ronchetti comunica inoltre che le OO.SS. sono state consultate e hanno condiviso la scelta.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la deroga in oggetto.

\_Progetto Atelier a Palazzo

Il Presidente Maestri informa che domenica 20 febbraio si è tenuto presso Palazzo Sartoretti di Reggiolo l'evento inaugurale del progetto "Atelier a Palazzo" con il quale si sono aperti spazi dedicati a bambini, ragazzi e adulti di un grande atelier per sperimentare i "cento linguaggi", in collaborazione con Reggio Children. Infatti, il progetto è nato dalla collaborazione tra ASBR, Comune di Reggiolo, Comer Industries e Reggio Children, iniziata nell'autunno del 2021.

Ronchetti comunica che, a partire dal mese di marzo, gli atelier saranno aperti alle scuole, dai nidi d'infanzia alle scuole primarie, con appuntamenti infrasettimanali su prenotazione, mentre alle famiglie saranno dedicate alcune domeniche, programmate in collaborazione con l'amministrazione di Reggiolo. L'azienda gestirà gli atelier, sia nei giorni feriali che festivi, con proprio personale.

Non essendoci più nulla da discutere, la seduta si chiude alle ore 11.30

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)