

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 06 del 05.05.2022

Il giorno giovedì 5 maggio alle ore 13.30 il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede dell'Azienda a Gualtieri, in Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Restituzione Consulta Diffusa
- 2) Approvazione regolamentazione conto ore
- 3) Approvazione documento prassi per le sostituzioni
- 4) Approvazione regolamento Smart working
- 5) Definizione organici: introduzione turni e ciclicità, regolamentazione part time, rapporto frontale monte-ore
- 6) Calendario scolastico 22/23
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);
- Gloria Zanichelli, Coordinatrice tecnico-organizzativa ufficio personale;
- Oliviero Daolio, Coordinatore economico-finanziario;
- Maria Codeluppi, Coordinatrice Affari generali.

(Punto 1 ODG)_Restituzione Consulta Diffusa 0-6

Ronchetti apre la seduta. La Consulta Diffusa si è inserita nel quadro più ampio della riorganizzazione aziendale che intende dare attuazione al *Piano di Sviluppo ASBR*; è stata preparata e condotta dalla direzione e dai coordinatori amministrativi (personale, affari generali e servizio economico finanziario) nei mesi di marzo e aprile, seguendo il calendario di seguito riportato:

- *Nido-scuola Zenit di Boretto: GIOVEDÌ 3 MARZO*
- *Nido Ciliegio di Gualtieri: GIOVEDÌ 10 MARZO*
- *Nido Zanti e Scuola dell'infanzia Scutellari di Brescello: GIOVEDÌ 17 MARZO*
- *Nido Bamby di Reggiolo: GIOVEDÌ 24 MARZO*
- *Nido La Stella di Luzzara e Villarotta: GIOVEDÌ 31 MARZO*
- *Nidi Aquilone e Birillo, Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Novellara: MARTEDÌ 5 APRILE*
- *Nido Rodari e Scuola dell'Infanzia Ginestra di Poviglio: GIOVEDÌ 7 APRILE*
- *Nido Iride e Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Guastalla: MARTEDÌ 12 APRILE*

Zanichelli: nel corso delle consulte, alla presenza della pedagoga del servizio e di una rappresentanza del personale educativo ed ausiliario, ci si è focalizzati su: l'approfondimento dell'organizzazione di ogni singolo gruppo di lavoro (educatrici/tori e ausiliarie: turni di lavoro, monte ore, organizzazione sezioni), la gestione delle assenze e sostituzioni, l'ascolto e il confronto delle varie richieste del collettivo a breve e lungo termine e la condivisione della nuova organizzazione dell'ufficio personale con attenzione ad informare rispetto ai riferimenti dedicati (contatti, orari, etc.). Sono emerse "fatiche del sistema" a partire dal tema delle sostituzioni in particolare durante i picchi di assenze degli ultimi mesi (si è arrivati quasi al 30% di assenze in alcuni periodi).

Codeluppi: altri temi trattati nel corso delle consulte sono stati organizzazione dell'ufficio personale e modalità comunicative, utilizzo di workflow e degli altri strumenti per il rendiconto delle ore (foglio ore), indicazioni su ore in esubero (sia frontale che monte-ore), conciliazione della parte pedagogica e di quella legata all'organizzazione del servizio, complessità di alcuni gruppi sezione, ruolo dell'ausiliaria.

Ronchetti: a seguito degli incontri, lo staff di direzione ha fatto sintesi delle criticità e delle proposte emerse individuando soluzioni possibili che in questa sede si intende sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione. La prima proposta prevede l'introduzione di alcune modifiche organizzative nel breve periodo in risposta a quanto rilevato nel corso delle consulte, vale a dire un ritorno ad un'organizzazione del servizio estivo pre-Covid, l'individuazione di criteri per attribuzione di ore per incarichi al sostegno ed una nuova organizzazione dell'ufficio personale con particolare attenzione al tema delle sostituzioni e all'utilizzo del software Zucchetti grazie all'introduzione di una guida ad hoc.

Una seconda proposta operativa prevede l'avvio di un percorso partecipato attraverso l'istituzione di tre Tavoli di confronto che lavoreranno in parallelo, indicativamente da ottobre 2022 a marzo 2023, con l'intento di elaborare soluzioni riorganizzative da sottoporre a Direzione e Consiglio di amministrazione. I gruppi saranno composti da una rappresentanza dei nidi e delle scuole (personale educativo e ausiliario), dell'area amministrativa e delle pedagogiste (max 10/12 persone per gruppo). Si intende lavorare alle tematiche emerse come prioritarie nel corso delle consulte diffuse: turni di lavoro, monte-ore e ruolo referenti, mansionario ausiliarie. Le candidature per la partecipazione ai tre gruppi di lavoro saranno volontarie. I tre gruppi si insedieranno nel corso di un incontro che si terrà nella settimana di riassetto di fine agosto.

Maestri: ritiene fondamentale l'attenzione alla partecipazione del personale al percorso di riorganizzazione.

Musi: è importante dare la massima visibilità al cambiamento in una logica di negoziazione diffusa. Gli aspetti di pedagogia organizzativa sono fondamentali per la qualità del sistema educativo e dell'innovazione.

Ronchetti: fondamentale includere il personale in un processo ri-motivazionale e partecipativo.

Barani: sottolinea l'importanza di una uniformità di regole contrattuali all'interno del sistema dei servizi 0-6.

Dopo un lungo confronto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, accorda il percorso partecipato con l'obiettivo di deliberare il nuovo modello organizzativo 0-6 ad aprile 2023.

(Punto 2 ODG) _ Approvazione regolamentazione conto ore

Zanichelli interviene illustrando il conto ore; rappresenta una forma di flessibilizzazione dell'orario, che consente al lavoratore di accantonare le ore prestate oltre il limite contrattualmente previsto e di utilizzarle, in un momento successivo, come riposi aggiuntivi. Le ore in eccedenza solitamente sono accantonate per maggiori esigenze aziendali e pertanto questo istituto consentirebbe di adattare le maggiori richieste di lavoro alla disponibilità del lavoratore che successivamente cercherà di recuperare le ore in eccesso con riposi, nei periodi di "minor carico lavorativo". L'obiettivo è di consentire ai dipendenti una maggiore flessibilità nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché migliorare la vita professionale e le esigenze private. Il conto ore individuale massimo è specifico per ogni gruppo di lavoro e proporzionato in base al tempo pieno o parziale del singolo dipendente.

(Punto 3 ODG) _ Approvazione documento prassi per le sostituzioni

Zanichelli presenta il documento che contiene alcune revisioni rispetto al documento approvato in precedenza.

Ronchetti interviene.

Il Cda ne approva il contenuto. Si valuta la necessità di attivare un monitoraggio puntuale delle assenze del personale 0-6 al fine di individuare nuove strategie, anche organizzative, per farvi fronte nella modalità più efficace ed efficiente.

(Punto 4 ODG) _ Approvazione regolamento Smart working

Codeluppi: espone le parti più significative del regolamento: con questa approvazione si intende superare l'uso emergenziale del lavoro agile. Il lavoro agile non rappresenta una nuova tipologia di lavoro, ma piuttosto una declinazione specifica della prestazione lavorativa nelle sue modalità più flessibili. La prestazione lavorativa è svolta di norma in parte all'interno dei locali aziendali e in parte

all'esterno in modalità agile, ma comunque nei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale stabiliti dal contratto collettivo e dal contratto individuale di lavoro.

Il Cda, unanimemente, delibera la disciplina in oggetto,

(Punto 5 ODG) _ Definizione organici 0-6

Zanichelli: espone alcune criticità emerse nel corso delle consultazioni diffuse. Su esse si è già discusso al punto 1_odg; per questa ragione si è valutato di intraprendere un percorso partecipato con i collettivi attraverso l'istituzione di tre Tavoli di confronto con l'ufficio personale che lavoreranno in parallelo nel periodo da ottobre 2022 a marzo 2023.

(Punto 6 ODG) _ Calendario scolastico 22/23

Ronchetti: presenta al Consiglio una proposta di Calendario Scolastico 2022/2023.

Si approva il calendario discusso. Alle OO.SS. sarà data informazione.

(Punto 7 ODG) _ Varie ed eventuali_ Gestione emergenza sanitaria

La direzione informa il Consiglio che, a seguito della decadenza dell'obbligo vaccinale per il personale scolastico, è stato possibile il reintegro del personale precedentemente sospeso. In una sola situazione non si è verificato reintegro per decisione assunta dal dipendente stesso.

In data 05/05/2022 è stato sottoscritto nuovo protocollo sanitario ASBR per la gestione dei servizi in emergenza alla luce delle recenti modifiche normative intervenute.

Il Consiglio ne prende atto. Non essendovi più nulla da discutere la seduta termina alle ore 16.00.

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)