

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO/PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI LABORATORI DIDATTICO/ESPRESSIVI RIVOLTI AI/LE BAMBINI/E E AI/ALLE RAGAZZI/E

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell’Azienda Servizi Bassa Reggiana;

VISTA la disposizione della Direttrice n.3 del 26/01/2023 avente ad oggetto l’emanazione del presente avviso;

PREMESSO CHE:

- l’Azienda Servizi Bassa Reggiana (di seguito “ASBR” o anche “Azienda”), con sede legale in Gualtieri (RE), Strada Statale 63, n. 87 – C.F. 02491850356 - tel. 0522/221266 - pec: direzione.asbr@pec.it, è un’Azienda Speciale dell’Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, costituita con Delibera n. 38 del 23.12.2010 del Consiglio dell’Unione Bassa Reggiana, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, quale Ente Pubblico Economico dotato di personalità giuridica;
- ASBR ha assunto tutte le competenze, le funzioni e svolge tutte le attività riguardanti le materie oggetto del conferimento di funzioni ricevute dai Comuni e per essi dall’Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, in ambito educativo, scolastico e sociale.

CONSIDERATO che ASBR:

- intende realizzare le attività laboratoriali e di atelier presso i progetti Spazio Goccia (Luzzara) e Atelier a Palazzo (Reggiolo) nonché eventuali altre iniziative relative alla progettazione e conduzione di atelier, laboratori e/o attività affidate o in gestione ad ASBR;
- ha la necessità, al fine di realizzare le attività sopra indicate, di conferire uno o più incarichi individuali di natura temporanea e di comprovata specializzazione mediante contratto di prestazione d’opera intellettuale di lavoro autonomo/occasionale a risorsa/e che sia in possesso di competenze nella conduzione e progettazione di atelier e laboratori e che abbia maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all’ambito progettuale del profilo professionale richiesto, nonché del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come da descrizione dettagliata nell’oggetto dell’incarico del presente Avviso.

OGGETTO DELL’INCARICO/CONTRATTO

L’incarico individuale (o gli incarichi) di natura temporanea e di comprovata specializzazione di lavoro autonomo professionale ha ad oggetto l’attività di atelierista nell’ambito di progettazioni e/o attività gestite da ASBR.

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

I requisiti generali e professionali richiesti sono di seguito indicati:

- Diploma di scuola secondaria di II grado (quinquennale) in ambito artistico e/o socio pedagogico;

- Esperienza professionale specifica, almeno biennale, nella conduzione di laboratori rivolti alla fascia di età 0/14, nel periodo 2018-2022;
- Esperienza professionale specifica, almeno biennale, nell’allestimento di spazi educativi con materiali e strumenti, nel periodo 2018-2022;
- Possesso di competenze di grafica, fotografia, produzione audio e video, nonché di gestione dei più comuni social network;

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Titoli di studio e/o di specializzazione superiore coerenti con l’incarico;
- Esperienze pregresse.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO e MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L’attività svolta dalla/dal professionista è caratterizzata dall’occasionalità e dall’assenza di qualsiasi forma di subordinazione e risulta disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La/Il Professionista non è inserita/o nell’organizzazione gerarchica del Committente e svolgerà le prestazioni oggetto del presente contratto, in piena indipendenza e autonomia tenendo conto delle particolari direttive tecniche o organizzative che questa mansione richiede.

Nell’esecuzione del presente contratto, alla/al professionista sarà richiesta la diligenza qualificata propria di un professionista.

DURATA DELL’INCARICO

La durata dell’incarico prevista è dal 01/03/2023, o dalla data di sottoscrizione dell’incarico professionale se successiva, e sino al 31/12/2024.

Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente e comunque non oltre la durata dell’affidamento dei citati progetti e dei contratti di servizio ad ASBR, anche in ragione di eventuali rideterminazioni di natura temporale connesse allo svolgimento dei progetti medesimi.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario previsto, soggetto a ribasso in relazione alle offerte presentate da* candidat*, per l’attività richiesta è pari a € 30,00 oltre oneri accessori di legge, se dovuti, e verrà liquidato trimestralmente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa consegna di una relazione relativa alle attività effettuate e il numero di ore effettivamente prestate. L’impegno orario previsto per il periodo dell’incarico, si presume di massimo n.10 ore settimanali.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell’incarico ed all’effettivo numero di giornate effettuate, all’esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

La fattura dovrà essere inviata all'Azienda Servizi Bassa Reggiana Istituto, utilizzando il codice univoco ufficio UFUPJA, esclusivamente tramite la procedura prevista per la fatturazione elettronica. Nessun pagamento potrà avere corso in assenza di tale procedura.

L'Azienda si riserva di rifiutare la fattura attraverso canali diversi dallo SDI (sistema di interscambio) qualora quest'ultima contenga elementi di non correttezza contabile, non coerente con le prestazioni svolte o con l'Attestazione di regolare prestazione.

Le spese sostenute dalla/dal professionista per lo svolgimento del presente incarico sono a carico della/del professionista stessa/o.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, oltre a quelli specifici indicati al punto sopra "PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO":

- a. assenza di condanne penali incidenti sulla moralità professionale e/o essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, nonché di qualsivoglia provvedimento che determini incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b. non essere stato/a responsabile, nell'esecuzione di contratti con la pubblica amministrazione, di gravi inadempienze e/o essersi reso/a colpevole di negligenze, errori gravi, o malafede, debitamente accertate;
- c. non essersi reso/a colpevole di false dichiarazioni nei rapporti con la pubblica amministrazione e/o aver commesso violazioni definitivamente accertate alle norme a tutela del lavoro e della previdenza sociale
- d. non essere stato/a esclusi dall'elettorato attivo né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente impegnandosi a comunicare tempestivamente situazioni, anche solo potenziali, che dovessero alterare il presente requisito di partecipazione;
- f. che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;
- g. se titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la Pubblica amministrazione, di essere in possesso, qualora previsto, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla procedura finalizzata all'eventuale stipula di un contratto con l'Azienda;
- h. non avere contenziosi di qualsiasi natura con l'Azienda Servizi Bassa Reggiana;
- i. non avere, direttamente o indirettamente, interessi economici in enti, imprese, società che operano negli ambiti dei servizi educativi e scolastici nel territorio della Bassa Reggiana;

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione de* candidat* è operata sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, da una Commissione nominata dalla Direttrice e composta da personale interno e/o esterno all'Ente.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti e precisazioni a* candidat* in ordine alle esperienze e titoli indicati nei curricula.

La Commissione, dopo aver valutato curricula, titoli e portfolio e progetti de* candidat* in possesso dei requisiti di accesso, nonché l'offerta economica, collocherà coloro che otterranno i n. 5 punteggi più alti e procederà a stilare una graduatoria.

Le domande non collocate tra le prime n. 5, ma risultate comunque in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno collocate in una lista dalla quale attingere in caso di necessità.

La Commissione valutatrice redigerà verbale delle operazioni svolte rendendo adeguata motivazione delle valutazioni effettuate. Il suddetto verbale sarà inoltrato alla Direzione per l'approvazione della procedura di selezione.

La selezione de* candidat* è operata sulla base dei seguenti criteri:

1. Criteri di natura tecnico-professionale (max 80 punti):

- Titoli di studio coerenti con l'incarico e superiori a quelli necessari per la partecipazione alla selezione, desumibile dal Curriculum Vitae - max 15 punti;
- Esperienza professionale specifica, sia in ambito pubblico che privato, superiore a quella necessaria per partecipare alla selezione, desumibile dal curriculum vitae - max 15 punti;
- Portfolio e progetti (Allegare da n. 1 a n. 6 progetti tramite caricamento di PDF, link a siti, ecc..) - max 35 punti;
- Colloquio (solo per le n. 5 candidature con il punteggio più alto) - max 15 punti

2. Offerta economica (max 20 punti)

Non saranno prese in considerazione le offerte economiche de* candidat* che non raggiungano almeno 50 punti nella valutazione dei criteri tecnico-professionali.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, il/la candidato/a dovrà inviare, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e compilabile al link <https://bit.ly/3wzUBp9>;
- un curriculum vitae, (inclusi eventuali allegati), che dettagli le esperienze maturate e i titoli di studio;
- portfolio e progetti (da n. 1 a n. 6 progetti da allegare in PDF, link a siti, ecc...);
- offerta economica a ribasso rispetto alla base di gara indicata al punto sopra "CORRISPETTIVO".

I/Le candidat* dovranno compilare la domanda completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it nella sezione Lavora con noi – Consulenze e collaborazioni, in cui sarà disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previo accesso con credenziali SPID, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati professionista;
3. Profilo professionale;
4. Requisiti di partecipazione;
5. Curriculum Vitae;

6. Offerta economica;
7. Portfolio;
8. Riepilogo;
9. Convalida;
10. Inoltro.

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 del giorno 24/02/2023.

In seguito, non sarà più possibile modificare o integrare i dati inoltrati.

Con la presentazione della domanda on line, i/le candidati/e dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine della selezione qualora il numero de* candidat* fosse ritenuto insufficiente per il suo buon esito comunicandolo attraverso il sito istituzionale aziendale.

Resteranno comunque valide le domande presentate entro il termine già prefissato, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegatavi.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Azienda potrà altresì revocare il presente avviso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Le modalità e gli orari di svolgimento dei colloqui verranno comunicati a* candidat* all'indirizzo e-mail fornito unitamente alla domanda, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda per quanto concerne le pubblicazioni soggette a obbligo di legge.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI A* CANDIDAT*

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le richieste di integrazioni documentali, la fissazione di colloquio, le esclusioni, gli affidamenti, ecc., saranno comunicati esclusivamente all'indirizzo e-mail fornito unitamente alla domanda, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda per quanto concerne le pubblicazioni soggette a obbligo di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo ASBR al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno di aiuto?".



Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale dell'Azienda al numero 0522.1170115 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Gualtieri, 26/01/2023

La Direttrice dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana

Silvia Ronchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39 del 12/02/1993)