

INFORMAZIONI GENERALI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)
- **Progetto Punto d'Ascolto** -

Gentile famiglia,

Con l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) a partire dal 25 maggio 2018 -, l'**AZIENDA SERVIZI BASSA REGGIANA** (di seguito "**ASBR**" o anche "**Azienda**"), con sede legale in Gualtieri (RE), Strada Statale 63 n.87 (c.f. 02491850356) - tel. 0522/221266 - pec: direzione.asbr@pec.it in qualità di **Titolare del Trattamento dei dati personali**, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

1) Finalità del trattamento dei dati personali

Nell'ambito delle attività istituzionali attribuite dall'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana all'ASBR in forza della Delibera n. 38 del 23.12.2010 del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana, ed in virtù della Delibera n. 111 del 21.12.2016 della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana per quanto concerne i servizi educativi, scolastici, extrascolastici, e socio-educativi, l'ASBR tratta i Suoi dati personali e quelli del minore da Lei conferiti per il perseguimento delle seguenti finalità:

- fornire e gestire servizi finalizzati alla garanzia del diritto allo studio e all'accesso alla scuola;
- fornire e gestire servizi di ricerca, documentazione e promozione in ambito educativo, socio assistenziale e formativo;
- fornire e gestire attività di coordinamento pedagogico, di consulenza psicologica, di progettazione educativa e sociale;
- fornire e gestire attività di consulenza psico-pedagogica sugli aspetti scolastici agli insegnanti, al personale non docente, alla direzione e alle famiglie nella scuola primaria;
- fornire e gestire attività di consulenza familiare, genitoriale ed educativa (a titolo esemplificativo: informazione e orientamento alle famiglie sulle opportunità presenti nel territorio; consulenza familiare, genitoriale ed educativa a famiglie che ne facciano richiesta; mediazione familiare e consulenza su separazione e divorzio; iniziative, progetti, formazione dedicati a famiglie e bambini in tema di separazione e divorzio; attività di sensibilizzazione sul tema di affido e accoglienza familiare e attività di reperimento delle famiglie affidatarie; collaborazione all'attivazione del corso formativo-informativo su accoglienza e affido; progettazione e coordinamento di laboratori per bambini e per famiglie-bambini; progettazione e realizzazione di percorsi sulla neo-genitorialità, ecc.);
- coinvolgimento della scuola e delle famiglie in eventuali progettazioni di comunità o in progetti socio-educativi nelle classi e nel plesso scolastico;
- fornire e gestire attività di co-costruzione di percorsi di benessere tra scuola, famiglia e territorio;
- costruzione di rete con e tra i servizi socio-sanitari dedicati all'infanzia e alla famiglia (NPI, Pediatra di Libera scelta e di comunità, area minori, ecc.);
- raccordo con tutti gli operatori che operano in ambito socio-educativo e scolastico;
- perseguire le finalità istituzionali di carattere amministrativo anche strumentali alle finalità di cui ai punti precedenti, così come definite dalla normativa vigente e dai provvedimenti costitutivi e attuativi di ASBR;
- adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti su ASBR per la realizzazione e gestione delle proprie attività istituzionali;
- pubblicare fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari e ritraenti l'alunno (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite scolastiche, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste scolastiche, ecc..) su brochure, volantini, cartelloni, manifesti, opuscoli e/o opere editoriali di cui ASBR è titolare del trattamento;
- pubblicare fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari e ritraenti l'alunno (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite scolastiche, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste scolastiche, ecc..) sul sito web istituzionale dell'ASBR e sui social network utilizzati dall'Azienda (Facebook, Twitter, Youtube);
- difendere un diritto in sede giudiziale dinanzi autorità giurisdizionali e gestire il contenzioso extragiudiziale.

2) Base giuridica del trattamento

L'ASBR è un'Azienda Speciale dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, costituita con Delibera n. 38 del 23.12.2010 del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000, quale Ente Pubblico Economico dotato di personalità giuridica.

I Comuni aderenti all'Unione Bassa Reggiana hanno conferito all'Unione medesima (Convenzione del 15.02.2011) i servizi educativi di loro competenza attraverso appositi contratti di servizio stipulati tra ciascun Comune aderente e l'Unione stessa, la quale ha a sua volta affidato all'ASBR le funzioni afferenti i servizi scolastici ed educativi dei Comuni medesimi (Contratto rep. n. 11 del 26/10/2011).

In forza del Contratto di servizio approvato con Delibera n. 111 del 21.12.2016 della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana i Comuni hanno affidato all'Unione, con mandato di gestione attraverso l'ASBR, ex art. 113-bis comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 267/2000, la gestione dei predetti servizi e progetti educativi e scolastici di competenza dell'Unione stessa, quali servizi pubblici locali privi di rilevanza economica.

In particolare, mediante appositi disciplinari organizzativi sottoscritti tra i singoli Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, all'ASBR è stata affidata la progettazione e realizzazione del servizio del **Punto d'Ascolto di Psicologia Scolastica**.

L'ASBR ha pertanto assunto tutte le competenze, le funzioni e svolge tutte le attività riguardanti le materie oggetto del conferimento, subentrando agli stessi Comuni e per essi all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana nei rapporti che essi hanno con i soggetti interessati inerenti le materie conferite.

L'ASBR, pertanto, tratta i Suoi dati in modo lecito in quanto:

- a) necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia e dei servizi complementari, garantire il diritto allo studio e l'accesso alla scuola mediante la gestione dei relativi servizi, consentire la fruizioni di servizi di natura socio assistenziale, pedagogico, psicologico e di crescita educativa dei minori, ecc.) o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda (art. 6 par. 1 lett. "e" del Regolamento UE 2016/679) in relazione al procedimento di iscrizione o alla frequentazione e/o partecipazione ai servizi educativi, scolastici, extrascolastici e socio-educativi relativi all'anno scolastico 2021/22;
- b) necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetta l'Azienda titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. "c" del Regolamento UE 2016/679);
- c) basato sul consenso espresso (art. 6 par. 1 lett. "a" del Regolamento UE 2016/679) con riferimento a:
 - trattamento dei dati sanitari, economici, giudiziari per percorsi di assistenza psicologica, sanitaria e sociale;
 - trattamento dati idonei rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679;
 - pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari e ritraenti l'alunno (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite scolastiche, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste scolastiche, ecc..) su brochure, volantini, cartelloni, manifesti, opuscoli e/o opere editoriali di cui ASBR è titolare del trattamento;
 - pubblicazioni di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari e ritraenti l'alunno (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite scolastiche, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste scolastiche, ecc..) sul sito web istituzionale dell'ASBR e sui social network utilizzati dall'Azienda (Facebook, Twitter, Youtube);

3) Categorie di dati personali

In relazione alle finalità sopra elencate, le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono: dati anagrafici, dati di identificazione elettronica (e-mail, n. telefono, servizi di identificazione digitale quali Spid, ecc.), fiscale e/o patrimoniale, stato di famiglia, immagini fotografiche e audiovisive.

Inoltre, per l'espletamento delle suddette finalità ed in particolare per assicurare l'erogazione dei servizi gestiti da ASBR e da Lei richiesti, ASBR potrebbe dover trattare, sia in qualità di Titolare che di Responsabile del trattamento, anche le categorie particolari di dati personali contemplate dall'art. 9 del GDPR, ossia quelle idonee a rilevare l'origine razziale, etnica o religiosa, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute (come ad esempio dati contenuti in certificati medici, di invalidità, o relativi alla vaccinazione o alla legge 104/1992) o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Possono, infine, essere oggetto di trattamento dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o a provvedimenti giurisdizionali relativi ai minori o ai familiari esercenti la relativa potestà o ad affidatari e/o tutori.

4) Modalità di trattamento

L'ASBR tratta i dati personali forniti limitatamente a quanto strettamente necessario con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti, per mezzo di alcune o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. Le operazioni di trattamento possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

ASBR adotta preliminari ed adeguate misure di sicurezza, qualora ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge, nonché per salvaguardare i Suoi interessi personali o quando il trattamento è comunque necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, nel rispetto delle indicazioni del GDPR.

Più in particolare l'ASBR assicura che non adotta processi decisionali in modalità automatizzata e assicura che nel trattare i dati personali da Lei conferiti siano osservati i principi di:

- liceità, ovvero i dati sono trattati solo per il perseguimento delle proprie finalità;
- minimizzazione, ovvero i dati personali sono trattati se indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti e limitatamente al periodo necessario;
- sicurezza e integrità, adottando le migliori pratiche per proteggere i dati personali.

I dati personali trattati dall'ASBR sono trattati esclusivamente da parte di soggetti appositamente autorizzati al trattamento, in qualità di Responsabili esterni, referenti interni con compiti di supporto o coordinamento, o incaricati dal titolare o dai suddetti responsabili, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.

5) Conferimento di dati

Il conferimento dei dati personali da parte Sua, ivi compresi quelli previsti dall'art. 9 del GDPR è:

- o obbligatorio, limitatamente a quelli necessari per poter procedere alla gestione dei servizi affidati all'ASBR in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda o per adempiere a un obbligo legale al quale la stessa è soggetta e per i quali è stata richiesta l'iscrizione ai servizi scolastici ed extrascolastici di cui fa parte il progetto di "Punto d'Ascolto"; il mancato conferimento di tali dati, o il mancato consenso al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del GDPR, impedisce la gestione delle relative attività e conseguentemente l'erogazione dei servizi educativi e di supporto sociale, psico-pedagogico ed assistenziale gestiti da ASBR;
- o facoltativo per quanto attiene la pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari e ritraenti il minore (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite scolastiche, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste scolastiche, ecc..) su brochure, volantini, cartelloni, manifesti, opuscoli e/o opere editoriali di cui ASBR è titolare del trattamento e/o sul sito web istituzionale dell'ASBR e sui social network utilizzati dall'Azienda (Facebook, Twitter, Youtube) e/o su opere editoriali di cui ASBR è titolare del trattamento.

In ogni caso, conferendo al titolare del trattamento o ai suoi autorizzati i Suoi dati personali per qualsiasi delle finalità sopra elencate, il titolare del trattamento potrà trattare tali dati per perseguire il proprio legittimo interesse di tutela di un proprio diritto in sede giudiziaria e di gestione del contenzioso giudiziario.

6) Destinatari delle comunicazioni dei dati personali

L'ASBR potrà comunicare i dati personali esclusivamente ai soggetti verso i quali la comunicazione è prevista dalla normativa vigente nonché dagli atti e regolamenti istituzionali afferenti le attività ed i servizi pubblici locali trasferiti alla gestione di ASBR.

La informiamo inoltre che i dati personali conferiti non saranno mai diffusi se non nei casi previsti da una normativa nazionale o comunitaria, né saranno oggetto di ulteriore comunicazione ad altri senza una Sua esplicita richiesta.

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati, o venire a conoscenza di Terzi opportunamente designati Responsabili del trattamento, o Contitolari del trattamento ove previsto dal Regolamento, e relativi Responsabili e soggetti autorizzati, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- soggetti autorizzati e designati al trattamento (personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, dirigenti scolastici, personale docente, collaboratori scolastici, pedagogisti, assistenti sociali, educatori, ecc.);
- forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Comuni, Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, uffici scolastici territoriali, ecc..) per l'adempimento degli obblighi di legge;
- istituti assicurativi, per la gestione di sinistri e relativi indennizzi/risarcimenti;
- AUSL, enti ed organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri;
- avvocati, consulenti, professionisti esterni;
- prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione
- altri soggetti che svolgono, per conto dell'ASBR titolare del trattamento, compiti di natura tecnica ed organizzativa e/o che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

La comunicazione dei dati nei confronti dei soggetti sopra indicati potrà rendersi necessaria per l'effettuazione delle seguenti attività:

- operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea e digitale dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati contenuti nei modelli di iscrizione per la gestione dei servizi educativi e scolastici;
- operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di agevolazioni e sovvenzioni di tipo economico e/o sociale per le prestazioni assistenziali in caso di bisogno, a sostegno dell'utente e del suo nucleo familiare;
- operazioni connesse alle comunicazioni relative ai modelli fiscali per tali prestazioni, ove previsti dalla legge fiscale e tributaria vigente;
- operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione di dati concernenti lo stato di salute e la condizione sanitaria dell'utente e del suo nucleo familiare;

- operazioni connesse all'adempimento di obblighi di legge o derivanti dai poteri conferiti all'ASBR dai Comuni dell'Unione Bassa Reggiana o dall'Unione medesima, in forza degli atti citati al precedente paragrafo 2) ("Base giuridica del trattamento"), quali, comunicazioni al Servizio Sanitario Locale, ai Servizi sociali e/o alle anagrafe comunali, all'Autorità giudiziaria, ai servizi di pediatria, ai servizi regionali a tutela del diritto allo studio e per l'erogazione dei servizi necessari ai minori, nonché ai servizi gestiti dall'Unione che interagiscano con le attività esercitate dall'ASBR;
- operazioni connesse alla necessita di agire o resistere in giudizio civile, penale e/o amministrativo per fatti o atti afferenti i servizi scolastici e/o educativi erogati.

L'identità dei responsabili del trattamento, designati dal Titolare del trattamento, può essere richiesta a quest'ultimo o al Responsabile della Protezione

dei Dati ai recapiti di seguito indicati.

7) Conservazione dei dati e Durata del trattamento

I dati personali sono conservati limitatamente al tempo previsto dalla normativa di riferimento, ovvero per quello strettamente necessario:

- al perseguimento delle finalità dell'attività istituzionale gestita dall'ASBR; a difendere i propri diritti in sede giudiziaria o dinanzi ad autorità giurisdizionali;
- ad adempiere correttamente agli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento, cui è soggetta l'ASBR nell'espletamento delle proprie funzioni.

I Suoi dati personali trattati per la pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari su brochure, volantini, cartelloni, manifesti, opuscoli e/ o opere editoriali di cui ASBR è titolare del trattamento e/o sul sito web istituzionale dell'ASBR e sui social network utilizzati dall'Azienda e/o su opere editoriali dell'Azienda, saranno conservati, salvo Sua eventuale opposizione;

- fino alla chiusura del sito web o dell'account dei social network utilizzati da ASBR;
- fino alla cancellazione del relativo contenuto sul sito web o sul social network;
- fino alla stampa dell'opera editoriale dell'ASBR.

8) Trasferimento di dati all'estero

I Suoi dati personali per il quale abbia facoltativamente prestato il consenso per le anzidette finalità di pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curriculari ed extracurriculari sui social network utilizzati dall'Azienda, o su piattaforme icloud potranno essere trasferite ad Operatori situati sia all'interno della UE, nel qual caso troverà applicazione integralmente il GDPR, sia all'estero, (Twitter Inc., Facebook Inc., YouTube LLC Google LLC hanno certificato la loro adesione ai principi del Privacy Shield - Scudo UE-USA per la privacy - nel caso di trasferimento di dati in USA).

Qualora per le finalità e le condizioni di utilizzo dei summenzionati social network sia necessario trasferire i dati verso altri Paesi del mondo, i suddetti operatori dichiarano nelle rispettive policy privacy di utilizzare clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea e basate sulle decisioni di adeguatezza della Commissione europea in merito ad alcuni Paesi, a seconda dei casi, per i trasferimenti di dati dallo SEE verso gli Stati Uniti e altri Paesi.

9) Diritti dell'interessato

Il GDPR individua una serie di diritti che potranno essere esercitati dall'Interessato compatibilmente con le funzioni proprie dell'ASBR:

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica **responsabileprotezionedati@asbr.it**.

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità **www.garanteprivacy.it**.

La presente comunicazione, di carattere generale, sarà integrata con ulteriori informative in relazione ai diversi trattamenti di dati personali di Suo interesse, qualora non previsti **10) Responsabile per la protezione dei dati personali**

ASBR ha provveduto alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato scrivendo presso la sede legale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana in Gualtieri, via Strada Statale 63, n° 87, o tramite e-mail all'indirizzo **responsabileprotezionedati@asbr.it**

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali può inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica **segreteria@asbr.it** o all'indirizzo di posta elettronica certificata **direzione.asbr@pec.it** oppure scrivere all'indirizzo Azienda Servizi Bassa Reggiana, via Strada Statale 63, n° 87 – 42044 Gualtieri (RE)

*Titolare del trattamento dei dati personali
Il Rappresentante Legale Dott.ssa Silvia Ronchetti*