

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI DI SERVIZIO ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 H) NEL PROFILO DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO E FORMAZIONE DI GRADUATORIA.

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

VISTA la disposizione del Direttore n.1 del 22.02.2024 avente come oggetto l'emanazione del presente avviso.

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (ASBR) ricerca n.3 educatori professionali socio-pedagogici, ai sensi dell'art.1 comma. 594 della legge n. 205 del 27/12/2017 a tempo indeterminato e a tempo parziale 30/38 ore settimanali e formazione di una graduatoria.

L'educatore professionale socio-pedagogico è inquadrato nel livello IV del CCNL A.N.I.N.S.E.I. con una retribuzione lorda mensile di € 1.543,92 proporzionati in % sul numero di ore settimanali.

Con il presente bando si genera una quota di riserva per categorie protette di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le figure professionali indicate al primo periodo operano nei servizi e nei presidi socioeducativi e socioassistenziali, nei confronti di persone di ogni età, nei seguenti ambiti:

- Educativo e formativo;
- Scolastico;
- Socioassistenziale, limitatamente agli aspetti socioeducativi;
- Della genitorialità e della famiglia;
- Culturale;
- Sportivo e motorio;
- Dell'integrazione.

L'organizzazione delle attività prevede la disponibilità al lavoro su più sedi del territorio dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e la disponibilità al lavoro dal lunedì al sabato.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione di candidatura alla selezione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- a) **Cittadinanza italiana** o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **Idoneità psico-fisica** all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
- d) **Possesso della patente di guida Cat. B e di essere automunito;**
- e) **Non aver riportato condanne penali nei confronti di soggetti minori;**
- f) **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) **Conoscenza della lingua italiana e inglese;**
- h) **Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse** (a titolo esemplificativo e non esaustivo pacchetto Office, Windows, programmi per il web ...);
- i) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - L.19 Scienze dell'educazione e della formazione;
 - Qualifica di educatore professionale acquisita con 60 CFU (Legge 205/2017);
 - Qualifica di educatore professionale acquisita secondo l'art. 1 comma 598 della Legge n.205/20017);

È onere del candidato/a produrre documentazione ad evidenza di equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di auto-candidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Ufficio Risorse Umane potrà procedere all'accertamento dei titoli di servizio anche prima del termine

del procedimento selettivo.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Domanda di candidatura - modalità e termini

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Informativa privacy;
2. Dati richiedente;
3. Richiesta;
4. Titolo di studio;
5. Dichiarazioni;
6. Riserve di legge;
7. Allegati;
8. Riepilogo;
9. Convalida;
10. Inoltra.

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 13.00 del 22 Marzo 2024.

In seguito all'inoltro non sarà più possibile modificare o integrare la domanda di candidatura.

Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Prove selettive:

Le prove d'esame si distinguono in: 1 prova scritta e 1 prova orale.

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, con le modalità di cui al vigente Regolamento del Personale.

Le prove selettive si articolano in:

Prova Scritta: consisterà in domande a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa da risolvere in un tempo determinato.

Prova Orale: consisterà in domande che verranno sorteggiate dal candidato e verteranno sulla verifica

delle conoscenze e delle competenze specifiche sulle materie d'esame.

Entrambe le prove, scritta e orale, verteranno sulle seguenti tematiche:

I principali elementi e riferimenti normativi e legislativi, regionali e nazionali relativi alle politiche sociali ed educative: contenuti e finalità dei servizi socio-educativi e socio assistenziali nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale.

- Costituzione della Repubblica Italiana (con particolare riferimento al Titolo V);
- Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;
- Legge Regionale Emilia-Romagna 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- Legge n° 107 del 13/07/2015: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti."
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Le Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia (2012) e relativi aggiornamenti;
- Conoscenza delle norme e delle regole entro cui svolgere l'attività dell'educatore;
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche).
- Cenni generali sugli Organi costitutivi dell'Azienda Bassa Reggiana e sulle loro competenze;
- Conoscenza del sistema dei servizi educativi, scolastici, sociali territoriali gestiti dall'azienda bassa reggiana;
- Elementi di psicologia, pedagogia generale, speciale ed interculturale della seconda metà del 900;
- Le nuove teorie sulla conoscenza e dell'apprendimento;
- Il concetto di ambiente educativo e formativo;
- Il ruolo e l'attività dell'educatore nell'ambito del lavoro di cura, di progettazione e di relazione all'interno dei contesti familiari, educativi, scolastici e sociali;
- Il lavoro di rete e di equipe con il territorio;
- Legge Regionale Emilia-Romagna 12/03/2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e s.m.i.;
- Legge 85/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro;
- Legge 184/1983 (e modifiche) "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";
- "Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità

e per la promozione della genitorialità positiva, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate in Conferenza unificata 21/12/2017;

- DGR 1904/2011 “Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari.”
- “Linee di indirizzo regionali per l’accoglienza delle donne vittime di violenza di genere” - approvate con Deliberazione G.R. Emilia Romagna n. 1677 del 18/11/2013;
- “Linee di indirizzo regionali per l’accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso” approvate con Deliberazione G.R. Emilia Romagna n. 1677 del 18/11/2013.
- Legge 69/2019; disposizioni in tema di violenza domestica e di genere.
- Legge 168/2023 “Disposizioni per il contrasto della violenza sulle donne e della violenza domestica;
- Art. 403 del Codice Civile e modifiche a seguito della Legge 206/2021;

Durante la prova orale verrà verificata inoltre la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con riguardo in particolare all’utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali applicativi di produttività individuale (Office).

Calendario delle prove selettive

Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell’Azienda www.asbr.it. È onere del candidato verificare il giorno e l’orario delle prove d’esame.

L’Azienda ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati fosse ritenuto insufficiente per il buon esito, comunicandolo attraverso il sito istituzionale aziendale.

Cause di esclusione dalla selezione e regolarizzazione delle domande

Comportano l’esclusione dalla selezione:

- l’incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l’Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Valutazione delle prove e dei titoli di servizio

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella prova orale e dai titoli di servizio.

Le prove si considerano superate al raggiungimento del punteggio di 18/trentesimi.

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato più giovane.

PROVA SCRITTA max. 30 punti.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 18/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE max. 30 punti.

La prova orale si considera superata con il raggiungimento minimo di punti 18/30.

TITOLI DI SERVIZIO max. 10 punti.

Servizio prestato in ambito socio-educativo in servizi 0-18 anni	Punteggio
Servizio prestato presso enti previsti dall'art. 114 TUEL	0,42 per ogni mese di servizio
Servizio prestato presso enti privati	0.21 per ogni mese di servizio
Servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni	0.10 per ogni mese di servizio

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi prestati in ambito socio- educativo in servizi 0-18 anni con regolare contratto di lavoro, purché svolti nel triennio 1 gennaio 2021 –31 dicembre 2023 fino ad un massimo di 24 mesi, che il candidato dovrà dichiarare nel modulo di iscrizione.

Si precisa di non dichiarare periodi superiori ai 24 mesi.

Si considera mese il periodo lavorato pari a 30 giorni continuativi da contratto (comprensivi dei sabati e delle domeniche).

Per contratti di durata inferiore a 30 giorni, si considera mese il periodo superiore ai 15 giorni continuativi da contratto (ovvero dal 16° giorno, comprensivi di sabato e domeniche).

Formazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda.
2. Un posto a tempo indeterminato del presente avviso rimane riservato in via prioritaria alle categorie di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68 ed iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della legge n. 68/1999 che risulti idoneo. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

3. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta e della prova orale e dei titoli di servizio.
5. In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato o la candidata più giovane.
6. La validità della graduatoria è di 2 anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva con possibilità di proroga qualora se ne ravvisi la necessità.
7. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di educatore professionale a 30 ore settimanali; per eventuali e ulteriori assunzioni l'ente procederà allo scorrimento della graduatoria.
8. L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Azienda Speciale in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Azienda si riserva comunque la facoltà di sospendere le effettive assunzioni dei vincitori. Ciò ha validità anche per le assunzioni a tempo determinato.
9. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo ufficiopersonaleasbr@asbr.it ;
10. Il candidato che dichiarerà di rinunciare all'incarico sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
11. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e gli stessi potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile.
12. L'idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione) verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Assunzione in servizio

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Personale dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito richiesto per la partecipazione alla selezione rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro stipulato con l'ASBR e depennamento dalla graduatoria.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
3. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova: Il periodo di prova per l'incarico a tempo indeterminato è di 4 mesi.
4. Il periodo di prova per eventuali incarichi a tempo determinato è di 1 mese.
5. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro e di depennamento dalla graduatoria.
6. I lavoratori saranno sottoposti a visita medica secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale del lavoratore, costituisce causa ostativa all'assunzione e rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro che pertanto assumerà efficacia solo all'esito del suddetto positivo accertamento.

Informazioni

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante "hai bisogno d'aiuto?".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, al 0522.1170115 il martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

Gualtieri (RE), addì 04/03/2024

La direttrice dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana

Dott.ssa Silvia Ronchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39 del 12.02.1993)