

Un'azienda speciale

ASBR10+

Presentazione percorso di formazione e riorganizzazione

02/11/2022



GO

ASBR10+

casco
centro per gli apprendimenti
e lo sviluppo di competenze

_introduzione

- Nell'anno che segna il proprio decennale, l'ASBR ha intrapreso da alcuni mesi un percorso di profonda analisi e riflessione sulla struttura organizzativa, sulle modalità e sui processi di lavoro
- L'azienda deve completare un processo di trasformazione verso una gestione più efficace, in grado di tenere insieme
 - una struttura rilevante per dimensioni
 - servizi diversificati ed estremamente rilevanti per il territorio
 - competenze di alto livello, molto variegate ed in parte legate ad un'epoca in cui le esigenze amministrative erano meno pressanti
 - erogazione di servizi, per loro natura difficilmente centralizzabili e standardizzabili, molto diffusa sul territorio

_il percorso

- Il percorso intrapreso da ASBR e supportato dalle società di consulenza C.O.Gruppo e CASCO, vuole evitare semplici scorciatoie e soluzioni preconfezionate, per favorire uno sviluppo organizzativo concreto e di lungo periodo
- L'approccio si basa su una stretta relazione tra formazione, analisi organizzativa e gestione del cambiamento, e antepone l'adeguamento dei comportamenti individuali, dei processi e delle pratiche al necessario adeguamento delle policy formali



_ambiti di miglioramento

- Distanza logistica e di pratica tra il centro amministrativo e le unità di erogazione dei servizi
- Carezza di tavoli di coordinamento e di sinergia tra le aree organizzative
- Comunicazione aziendale non sempre adeguata e veicolata nel modo corretto
- Definizione dei ruoli a volte non chiara, possibilità di conflitti
- Necessità di analizzare e ri-progettare il ruolo di alcune unità organizzative nel sistema
- Possibilità di completare un processo di adozione di piattaforme digitali

gli obiettivi del modello organizzativo

MIGLIORARE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI

AUMENTARE LA CHIAREZZA DELLE LINEE GERARCHICHE

SVILUPPARE NUOVE PROGETTUALITÀ

- Razionalizzare le unità organizzative al momento posizionate in modo poco coerente (comunicazione, area welfare, gestione contratto servizi scolastici, etc.) e unificare unità organizzative legate da interdipendenze operative (ufficio iscrizioni e ufficio rette e morosità).
- Istituzione di un'area di responsabilità legata alla R&S per migliorare e sviluppare i servizi, anche con funzione di scouting di nuove forme di sostegno economico.
- Gestione del coordinamento basata su team inter-area programmati o di scopo.
- Un nuovo approccio verso territorio ed enti locali basati su un approccio user-centered e sulla lettura congiunta dei bisogni del territorio.

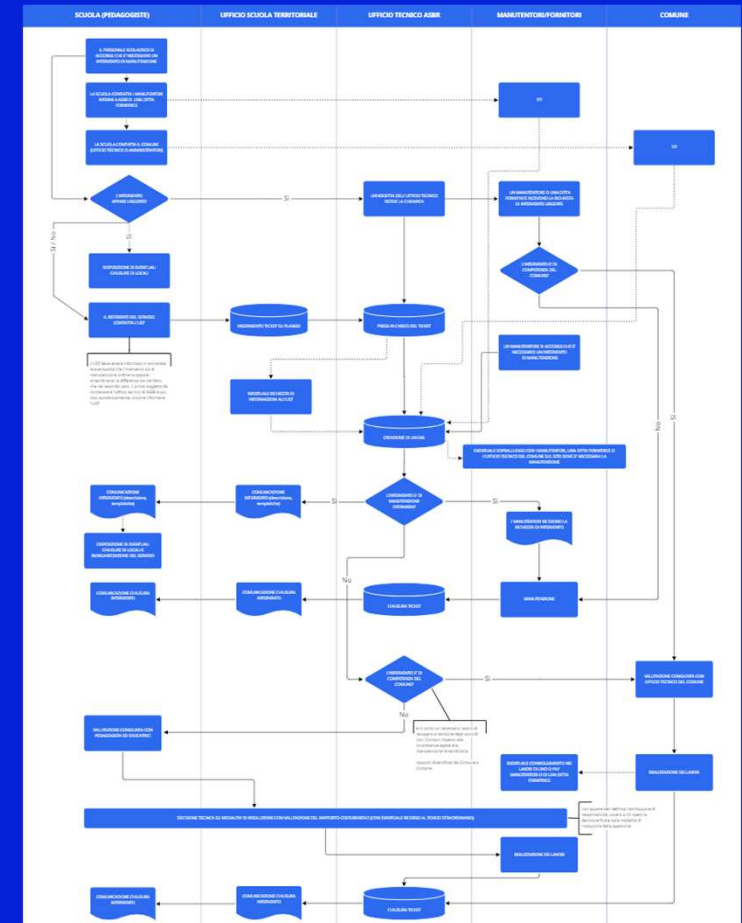


_l'analisi dei processi critici

_l'analisi dei processi critici

Attraverso laboratori partecipati dai diversi attori interni, sono stati analizzati e discussi nel dettaglio 3 processi critici: iscrizioni, preventivazione, manutenzioni

Laboratorio	Num. criticità raccolte	Num. proposte miglioramento	Progettualità formulate
Iscrizione	35	17	5
Preventivazione	31	10	5
Manutenzioni	25	6	3



_l'analisi dei processi critici

Alcuni dei temi e delle proposte più rilevanti emerse dall'analisi che toccano direttamente i Comuni:

Processo	Ipotesi progettuali	Obiettivi
Iscrizioni	Formulazione di una proposta di omogeneizzazione dei regolamenti e delle rette	Semplificazione amministrativa Uniformità livello dei servizi sul territorio dell'Unione
	Graduatoria unica iscritti	Eliminazione gestione depositi cauzionali Aumento possibilità di scelta per gli utenti Aumento flessibilità gestione classi e personale
	Revisione modalità di comunicazione alla cittadinanza (posta cartacea)	Riduzione spese
Preventivazione	Revisione flussi informativi e controllo di gestione	Riduzione tempi formulazione preventivi
	Elaborazione di un costo per capita di plesso aggiornato per utente	Riduzione tempi formulazione preventivi Gestione delle iscrizioni fuori termine
	Consolidamento di finestre predefinite per l'aggiornamento in corso dei preventivi	Gestione delle iscrizioni fuori termine Migliore gestione delle risorse
Manutenzione	Aumento del coordinamento con i servizi e sopralluoghi periodici	Programmazione degli interventi Monitoraggio qualificato stato strutture

_la formazione

- Momenti formativi rivolti all'adozione di strumenti digitali
 - Presentazione suite Microsoft 365 ed elaborazione di prototipi funzionali in base alle esigenze raccolte nelle analisi

_i prodotti formali

Nelle prossime settimane il percorso di consulenza produrrà degli output tangibili, che avranno un impatto anche sulla regolazione formale aziendale:

1. Procedure aziendali formalizzate rispetto ai processi analizzati e ridisegnati
2. Funzionigramma con specifiche declaratorie di responsabilità per i ruoli aziendali di coordinamento
3. Organigramma aggiornato progressivamente in allineamento al modello organizzativo di riferimento



casco

centro per gli apprendimenti
e lo sviluppo di competenze

ASBR10+