

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DEL 13/05/2024 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI PRODOTTI DI CANCELLERIA E MATERIALE DIDATTICO DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI
BASSA REGGIANA - PERIODO 01/06/2024 - 31/05/2026**

Allegato "A"

Art. 1 - Azienda richiedente

AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA

Sede legale e operativa: Strada Statale 63 n. 87 - 42044 Gualtieri (RE)

P.IVA. e C. Fiscale: 02491850356

Ufficio competente: Amministrativo/Acquisti

Art. 2 – Oggetto e durata del servizio

La presente gara ha come oggetto la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale didattico per il funzionamento dei servizi educativi presenti nei comuni dell'Unione Bassa Reggiana come specificato all'art. 5, per il periodo 01/06/2024 - 31/05/2026. L'affidamento di questa fornitura avrà una durata di 24 mesi, previa comunicazione scritta dell'Azienda.

Art. 3 – Specifiche tecniche dell'appalto

Oltre alla fornitura dei prodotti indicati nel capitolato tecnico Allegato "1" sono previsti la prestazione di servizi connessi quali:

- predisposizione e invio di un file Excel di tutti i prodotti inseriti nel "Capitolato cancelleria e materiale didattico" da importare nel programma di contabilità dell'Azienda entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara, secondo le modalità dell'art. 4;
- **consegna alle rispettive strutture secondo le modalità dell'art. 5;**
- gestione dei resi nel rispetto della normativa secondo le modalità dell'art. 6;
- emissione delle fatture elettroniche secondo le modalità dell'art. 10;
- opzionale attivazione di un portale web per la gestione degli ordini da concordare con l'Azienda (art. 3).

Non sono ammesse variazioni da parte del Fornitore a quanto stabilito dalle presenti condizioni contrattuali e del capitolato tecnico.

I prodotti di cancelleria e materiale didattico indicati all'art. 2 sono specificati nel dettaglio ed elencati nell'allegato 1 **“Capitolato cancelleria e materiale didattico”**.

I prodotti forniti dovranno corrispondere alle tipologie e caratteristiche tecniche richieste, oltre alla marca ove specificato. **Tutti i prodotti dovranno essere atossici ed esenti da difetti e/o da vizi occulti ed essere garantiti per il loro corretto e sicuro funzionamento nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, in particolar modo per la fascia di età 0-6 anni.**

Data la particolarità della fornitura, l'Azienda, in caso di consegna di prodotti o materiali ritenuti non idonei o diversi da quelli indicati nel capitolato di gara allegato, avrà la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta contenente le contestazioni.

Art. 4 – Modalità di aggiudicazione della fornitura

Sulla base del materiale da fornire indicato nell'allegato 1 richiede di indicare il prezzo unitario ribassato **da applicare ad ogni singolo articolo elencato nel file allegato 1 “Capitolato tecnico” la cui base è pari a € 37.439,99 oltre IVA di legge.**

La fornitura verrà assegnata a lotto unico, a favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso ex articoli 95 del Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni ed integrazioni.

LE QUANTITA' INDICATE NEL CAPITOLATO NON SONO IN NESSUN MODO VINCOLANTI, MA SOLO INDICATIVE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, entro venerdì 24/05/2024 alle ore 12.00, tramite posta certificata all'indirizzo amministrazione@pec.asbr.it.

All'offerta dovranno essere allegati:

- l'autodichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione in capo all'operatore e le dichiarazioni previste dalla presente manifestazione d'interesse (Allegato Autocertificazione 2023);

- patto di integrità;

ASBR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, per comprovate esigenze di interesse pubblico, per sopraggiunte esigenze di

carattere economico conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara, la ditta affidataria dovrà predisporre un file in formato Excel contenente:

- **codici dei prodotti contenuti nel capitolato;**
- **confezionamento della merce;**
- **descrizione articoli, con specifica indicazione della marca;**
- **prezzo di vendita, IVA esclusa, per ogni singolo prodotto o scatola o confezione.**

Tale file dovrà essere importato e caricato nel programma di contabilità dell'Azienda e, qualora fosse necessario, la ditta aggiudicataria si dovrà rendere disponibile, per tutta la durata della fornitura, ad effettuare le opportune modifiche dello stesso.

Art. 5 - Termini e modalità di consegna

Gli oneri relativi alle spese di viaggio e/o di chiamata e tutti i servizi aggiuntivi indicati all'art. 3, sono interamente a carico dell'Aggiudicatario e devono essere ricomprese nell'offerta economica di cui sopra.

Le consegne dovranno avvenire entro e non oltre il termine di **7 (SETTE)** giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura, presso la sede dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana e/o presso le sedi delle strutture gestite e di seguito elencate:

BORETTO

- Nido Zenit Via Firenze, 3/A - 42022 Tel. 0522 964566
- Scuola Infanzia Zenit Via Firenze, 3/A - 42022 Tel. 0522 964566

BRESCELLO

- Nido Carmen Zanti Via F.lli Rosselli, 3 - 42041 Tel. 0522 687439
- Scuola Infanzia Soliani Scutellari Via Aldo Moro, 8 - 42041 Tel. 0522 687334

GUALTIERI

- Nido Il Ciliegio Via G. di Vittorio, 9 - 42044 Tel. 0522 828603

- Scuola Primaria Via Dante Alighieri, 10 - 42044 Tel. 0522 828217

GUASTALLA

- Nido Iride, Via Rosario n. 1/4, Tel. 0522 824201
- Scuola Infanzia Arcobaleno Via Giovanni XXIII, 30/1 - 42016 Tel. 0522 824434

LUZZARA

- Nido La Stella Via Circonvallazione Ovest, 49 - 42045 Tel. 0522 977284

NOVELLARA

- Nido Aquilone Via Falasca, 3 - 42017 Tel. 0522 661274
- Nido Birillo Via Indipendenza, 21 - 42017 Tel. 0522 662822
- Scuola Infanzia Arcobaleno Via Indipendenza, 19/21 - 420174 Tel. 0522 654198
- Sc. Mat. Statale Il Girasole Via Falasca, 2 - 42017 Tel. 0522 661888

POVIGLIO

- Nido Gianni Rodari Via Ceci, 14 - 42028 Tel. 0522 969589
- Scuola Infanzia La Ginestra Via della Repubblica, 25 - 42028 Tel. 0522 969292

REGGIOLO

- Nido Bamby Via IV Novembre, 9 - 42046 Tel. 0522 972902
- Scuola Primaria De Amicis Via XXV Aprile, 8 – 42046 Tel. 0522 972166

Le strutture destinatarie delle consegne saranno indicate in sede di ordine, così come le quantità e le tipologie dei prodotti. La fornitura dovrà corrispondere alla qualità ed alla marca dei prodotti previsti dal capitolato allegato.

Non sono ammesse consegne ripartite, salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Azienda.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro il termine di 2 (due) giorni.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia sarà trasmessa tramite e-mail all'indirizzo **I.balasini@asbr.it**.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di fornitura.

L'Azienda si riserva di accertare la quantità e qualità dei prodotti consegnati in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

Non saranno tollerati ritardi ripetuti nelle consegne.

Art. 6 - Gestione resi

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità, l'Azienda potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo al Fornitore il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti non conformi dovranno essere effettuati senza alcun onere per l'Azienda entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali contrattualmente previste.

Art. 7 - Requisiti

- a) l'operatore non deve essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (Cause di esclusione automatica);
- b) l'operatore non deve essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Cause di esclusione non automatica);
- c) l'operatore non deve aver commesso grave illecito professionale ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 36/2023;
- d) l'operatore non deve aver violato il divieto previsto dall'art. 53 c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) l'operatore non deve non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Ente;
- f) l'operatore deve essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- h) l'operatore deve essere iscritto ad almeno una delle due piattaforme elettroniche MEPA o INTERCENTER;

Art. 8 - Penalità e risoluzione del contratto

Nel caso in cui la fornitura richiesta non sia avvenuta in tutto od in parte, ovvero, ove contestato, non sia ripristinata entro i termini indicati, l'Azienda avrà diritto di consentire gli adempimenti anche in ritardo applicando le seguenti penali:

- ritardo sullo svolgimento del servizio: 1 per mille dell'importo contrattuale;
- mancato ripristino della prestazione non conforme: 1 per mille dell'importo contrattuale.

Tutto quanto sopra esposto salvo casi di forza maggiore dichiarati tempestivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo amministrazione@pec.asbr.it.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera a mezzo PEC, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. Trascorso

infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le contro deduzioni non siano ritenute soddisfacenti, l'Azienda procederà immediatamente ad applicare le sanzioni qui previste.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto di affidamento in caso di grave inadempimento del Fornitore, fatto salvo il risarcimento del danno subito, ed altresì di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente.

Qualora all'accertamento d'ufficio dovessero risultare cause ostative previste dalla legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la stazione appaltante rinuncerà all'aggiudicazione in suo favore, o se già intervenuta, provvederà all'annullamento della stessa, all'incameramento della garanzia definitiva riservandosi ogni ulteriore azione volta all'ottenimento del risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 9 - Obblighi derivanti dall'appalto

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.

L'aggiudicatario si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

Art. 10 - Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Azienda in favore della ditta Affidataria, sulla base delle fatture emesse da quest'ultima conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal contratto.

Dal 31 marzo 2015, secondo quanto previsto dall'art. 25 della Legge 23 giugno 2014, n. 89, le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico. Il codice ufficio dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana per gli acquisti di forniture è: **I7EH94**.

L'Azienda Speciale rientra tra gli enti soggetti a SPLIT PAYMENT.

L'aggiudicatario emetterà le fatture in oggetto, concordando con l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana le modalità di suddivisione per centro di costo e/o Comune, indicando su ogni fattura emessa il Codice identificativo di gara (CIG) e le strutture su cui sono state effettuate le relative forniture.

L'importo delle predette fatture sarà bonificato ENTRO 60 GG DATA FATTURA FINE MESE, dall'Azienda sul conto corrente che l'aggiudicatario avrà cura di comunicare completo di tutte le coordinate previste dalla legge bancaria (Codice IBAN).

L'Azienda provvederà al pagamento solo dopo presentazione della documentazione attestante la regolarità dei versamenti dei contributi INAIL ed INPS (modello DURC in corso di validità) nei confronti dei propri dipendenti, nonché dichiarazione di conto corrente dedicato.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere il servizio e la prestazione dei servizi connessi; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale comunicazione formale scritta dall'Azienda all'aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura, nei termini indicati dal D.Lgs. 231/2002, previa consegna delle necessarie certificazioni di conformità dell'impianto e dei quadri realizzati e verifica del corretto funzionamento degli stessi. Si precisa che la ditta è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificata dal D.L.187/2010 e dalla legge di conversione n. 217/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Art. 12 - Subappalto e divieto di cessione del contratto

Si applica l'art. 119 del D.Lgs. 36/2023;

Art. 13 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio le parti si impegnano a una risoluzione bonaria delle stesse, in caso di mancato raggiungimento di un accordo -è riconosciuta la competenza del Foro di Reggio Emilia.

Si informa, inoltre, che:

- **l'aggiudicazione dovrà divenire efficace, in seguito della verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante;**
- il contratto sarà stipulato su piattaforma mercato elettronico;

Si allegano alla presente:

- **Modello offerta economica (Allegato 1 Computo Metrico Estimativo);**
- **Modello di autodichiarazione requisiti (Allegato 2 Autocertificazione 2023);**
- **Patto di integrità (Allegato 3).**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa contattare Lisa Balasini Tel. Diretto 0522 1170107 o la Segreteria Tel. 0522 221266.

Gualtieri, 13/05/2024

La Direttrice dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana

Dott.ssa Silvia Ronchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39 del 12.02.1993)