

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LETIZIA ALDROVANDI

Indirizzo

42028, POVIGLIO (RE)

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2019 – GIUGNO 2020

ASBR – Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, Strada Statale 63, n°87 – Gualtieri (RE)
Museo della Terramara S.Rosa, via Parma, n°1 – Poviglio (RE)

Operatrice didattica

Attività didattica (laboratori museali e guida) con bambini e ragazzi delle Scuole Primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado.

Gestione, riorganizzazione e riprogettazione degli ambienti museali e laboratoriali.

Attività di controllo dei materiali archeologici non esposti nelle vetrine e di inventariazione.

Creazione e gestione della pagina Facebook del Museo, con relativa regolare pubblicazione di post di carattere divulgativo, indirizzati ad un pubblico sia di adulti sia di bambini.

Riorganizzazione e gestione della mailing list del Museo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2018

Centro Danza Nefesh, via Bologna, n°1 – Poviglio (RE)

Scuola di danza

Insegnante di danza

Insegnante di danza per gruppi di bambini/adolescenti (età compresa tra i 5 e i 15 anni).

Partecipazione al corso per l'insegnamento della danza, svoltosi nel 2013 presso la scuola di danza Let's Dance di Reggio Emilia, organizzato dall'associazione UISP di Reggio Emilia.

Lezioni in aula di danza.

Preparazione di spettacoli ed esibizioni (creazione delle coreografie; ricerca dei costumi di

scena; ricerca delle musiche; partecipazione alla creazione della sceneggiatura e regia dei suddetti spettacoli).

Partecipazione e creazione di spettacoli di danza e recitazione per gli eventi FAMU (Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo, nel periodo compreso tra il 2015 il 2018) presso i Musei Civici di Reggio Emilia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2011 – GIUGNO 2012

Centro Danza Nefesh, via Bologna, n°1 – Poviglio (RE)

Scuola di danza

Segretaria

Gestione dell'aspetto burocratico della scuola, delle iscrizioni degli allievi e dei pagamenti mensili per i corsi di danza.

PUBBLICAZIONI

Partecipazione al Convegno di Studi *Attualità di don Gaetano Chierici: archeologo, museologo e maestro di impegno civile*, svoltosi a Reggio Emilia in data 19 – 21 settembre 2019, con un poster dal titolo *Gaetano Chierici, un precursore dei movimenti archeologici della seconda metà del Novecento* e pubblicazione dell'articolo nei relativi Atti (in corso di stampa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MAGGIO 2020 – SETTEMBRE 2020 (in corso)

Percorso formativo 24 CFU – Antropo-psico-pedagogico e nelle metodologie e tecnologie didattiche, Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Materie e rispettivi esami sostenuti:

Psicologia

Antropologia

Pedagogia, Pedagogia Speciale e Didattica dell'Inclusione

Materie e rispettivi esami da sostenere:

Metodologie e Tecnologie Didattiche Generali

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 2017 – MARZO 2020

Laurea Magistrale in Archeologia e Culture del Mondo Antico, Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Materie e rispettivi esami sostenuti:

Metodologia della Ricerca Archeologica

Archeologia e Storia dell'Arte Greca

Preistoria e Protostoria

Etruscologia e Archeologia Italica

Museologia Archeologica

Egittologia

Topografia dell'Italia Antica

Geofisica

Archeologia della Città Antica

Laboratori frequentati:

Laboratorio di Materiali Preistorici

Laboratorio di Archeologia dell'Architettura

Laboratorio di Rilievo Topografico

Scavi archeologici effettuati:

scavo presso la Città Etrusca di Marzabotto (BO) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna (campagna dell'anno 2018)

scavo presso la Terramara S.Rosa di Poviglio (RE) – Università degli Studi di Milano (campagna dell'anno 2018)

scavo presso la città romana di Ostra Vetere (AN) – Alma Mater Studiorum Università di Bologna (campagna dell'anno 2019)

scavo presso la Terramara S.Rosa di Poviglio (RE) – Università degli Studi di Milano (campagna dell'anno 2019)

Tirocinio curricolare (aprile 2019 – ottobre 2019):

tirocinio svolto presso il Museo della Terramara S.Rosa di Poviglio (RE)

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale conseguita con votazione 110/110 con lode, presentando una tesi in Preistoria e Protostoria dal titolo *Gli abitati dell'età del Bronzo nelle province di Reggio Emilia e Parma: terramare e altre forme*

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2011 – MARZO 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in Lettere Curriculum Classico, Alma Mater Studiorum Università di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie e rispettivi esami sostenuti:

Letteratura Italiana

Letteratura Contemporanea

Lingua Latina

Lingua Greca

Letteratura Latina

Letteratura Greca

Storia Romana

Storia Greca

Storia Medievale

Archeologia e Storia dell'Arte Romana

Archeologia e Storia dell'Arte Greca

Etruscologia e Archeologia Italica

Antichità Ravennati e Bizantine

Metodologia della Ricerca Archeologica

Geografia

Laboratori frequentati:

Laboratorio di Storia dell'Idea di Europa

Scavi archeologici effettuati:

scavo presso la città romana di Domo di Bibbiena (AR) – Archeodomani s.a.s. (campagna dell'anno 2014)

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale conseguita con votazione 108/110, presentando una tesi in Metodologia della Ricerca Archeologica dal titolo *Storia della Metodologia della Ricerca Archeologica a Reggio Emilia con il contributo dei Civici Musei*

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2006 – GIUGNO 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Scientifico conseguito con votazione 87/100

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2003 – GIUGNO 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Secondaria di Primo Grado "F. De Sanctis" di Poviglio (RE)

- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado, conseguito con votazione OTTIMO
- Date (da – a) SETTEMBRE 1998 – GIUGNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Primaria “Giovanni Pascoli” di Poviglio (RE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

ALTRA LINGUA

Francese (scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali, conseguite fin dall'età adolescenziale.

Dai 15 ai 18 anni ho partecipato, nel ruolo di animatrice, all'organizzazione e gestione del CRES, il Campo Ricreativo Estivo parrocchiale di Poviglio (RE). Come animatrice e come responsabile dell'attività di danza interna al campo estivo ho avuto la possibilità di potermi relazionare con numerosi bambini di diverse età ed etnie, con i coetanei e con gli adulti, ricoprendo ruoli di responsabilità e guida, grazie ai quali ho sviluppato fondamentali capacità comunicative. All'inizio di ciascun periodo estivo ho partecipato a corsi di aggiornamento funzionali al miglioramento delle competenze e delle capacità animatoriali.

Lavorando come insegnante e come segretaria all'interno di una scuola di danza ho potuto sviluppare ulteriori capacità relazionali con i bambini/adolescenti, riuscendo ad imparare come potersi far rispettare senza sfociare nell'eccessiva severità. Contemporaneamente, è stato possibile migliorare l'abilità nel relazionarsi con i genitori degli allievi stessi, oltre alla capacità di cooperazione e scambio con i colleghi e la direttrice.

Fondamentale è stato, inoltre, capire come far comprendere agli allievi l'importanza della collaborazione, della condivisione e del supporto reciproco, cercando di instaurare sempre un clima sereno e stimolante.

Facendo io stessa parte di diverse classi di studio della danza, ho imparato a rapportarmi e collaborare a stretto contatto con i coetanei. Con i compagni sono state condivise numerose esperienze, durante le quali si è rivelata primaria la capacità di resistere allo stress, di adattarsi alle situazioni e di condividere gli spazi.

Durante le esperienze di scavo archeologico ho migliorato ulteriormente la capacità di adattamento e di cooperazione in gruppo, avendo la possibilità di apprendere come lavorare con professionisti del settore e con coetanei maggiormente esperti. Fondamentale è stato essere capace di condividere l'intera quotidianità con studenti colleghi, professori e professionisti.

Lavorando come operatrice museale ho sviluppato la capacità divulgativa, sia in presenza sia tramite i canali social.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Alte capacità e competenze organizzative nella elaborazione e successiva gestione di tutte le attività legate a:

- ▲ gestione attività animatoriali durante i CRES parrocchiali;
- ▲ organizzazione di spettacoli ed esibizioni di danza, ricoprendo, in particolare, ruoli di responsabilità nella gestione del backstage e comunicazione con la cabina di regia;
- ▲ progettazione e gestione delle attività di laboratorio museale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo di OpenOffice e di Word. Discreta capacità di utilizzo di Photoshop. Discreta capacità di utilizzo di Excel.

Ottime capacità come curatrice di una pagina Facebook.

Ottime capacità di utilizzo e consultazione di cataloghi bibliotecari online, quali, per esempio, la piattaforma Sebina OPAC e il catalogo del Sistema Bibliotecario Reggiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Studio del violino a livello amatoriale dal 1998 al 2013.

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio amatoriale del flauto traverso dal 2003 al 2006.

Studio amatoriale e semiprofessionale della danza hip hop dal 2002 a oggi.

Spettacoli di danza presso (si indicano i teatri e i luoghi di maggiore importanza): Teatro Regio di Parma; Teatro al Parco di Parma; Teatro Verdi di Reggio Emilia; Teatro Ariosto di Reggio Emilia; Fonderia Aterballetto di Reggio Emilia; Teatro Cavallerizza di Reggio Emilia; Teatro Giuseppe Verdi di Busseto; Reggia di Colorno; Teatro Greco di Roma; Teatro Cassia di Roma; Teatro Comunale di Bolzano; Teatro Comunale di Bergamo; Palazzetto dello Sport di Mestre (VE).

Studio amatoriale di danza tip tap nel 2009 – 2010.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato un corso di lingua inglese (livello B2) strutturato per gruppi e tenuto da un'insegnante madrelingua presso il Comune di Poviglio (RE), nel periodo compreso tra ottobre 2013 e maggio 2018.

Quando possibile, svolgo un'attività di volontariato presso il rifugio per gatti "I Gatti del Paese di Peppone e Don Camillo", che si trova nel Comune di Brescello (RE).

Durante il mese di agosto del 2009 ho partecipato ad una vacanza studio a Londra della durata di due settimane, organizzata dal Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia. Durante il soggiorno a Londra ho studiato la lingua inglese e alloggiato presso il King's College London.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

FIRMA