

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIOCCHI SIMONA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	simomaiocchi@gmail.com Skype: simonamaiocchi https://www.facebook.com/BetterServizi/ https://www.linkedin.com/in/simonamaiocchi/ www.betterservizi.it Professionista abilitata al MEPA
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2000 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista, project manager, coach, consulente e formatrice in ambito sociale e culturale. In particolare realizzo azioni di progettazione e sviluppo organizzativo; progettista sociale e formatrice, project manager di azioni di sviluppo socio-culturale, Hr manager, abilitata alla professione di executive coach
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico e privato
• Tipo di impiego	Dall'anno 2000 sono libera professionista e consulente nell'ambito dello sviluppo organizzativo e nella gestione/coordinamento di azioni complesse, progetti di sviluppo territoriale e aziendale, in particolare nel campo della progettazione sociale, inserimento/reinserimento professionale ed empowerment personale, gestione risorse umane, welfare aziendale e conciliazione vita&lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e docenza nell'ambito della progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti complessi relativi alle tematiche sviluppo sociale, organizzativo, personale e territoriale. Fondatrice nel 2009 di Variazioni srl, www.variazioni.info .
ALCUNE ESPERIENZE LAVORATIVE	DAL 2010 AD OGGI – ALCUNE ATTIVITA' REALIZZATE
Dal 2008 ad oggi:	PROGETTAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE – progettazione, coordinamento e rendicontazione di azioni svolte da enti profit e non-profit. Alcuni esempi, anni 2018-2020:

-Associazione Mobildonne, Mantova. Presidente socia dal 2010 al 2016, fundraising territoriale, consulenza, progettazione, gestione e rendicontazione di azioni rivolte alle donne in fase di reinserimento lavorativo; formazione, rendicontazione di progetti regionali e ministeriali.

Associazione Futuro Onlus, Modena. Start-up della associazione, consulenza strategica, progettazione attività, HR manager.

-Coop sociale Paideia, Milano. Assistenza allo sviluppo strategico e organizzativo e analisi di clima aziendale, revisione mansioni e progettazione piano formativo

-Fondazione Aida, Verona. Assistenza alla progettazione e sviluppo di azioni di sostegno alle attività, sia in ambito culturale che sociale, a valere su bandi regionali, nazionali e internazionali (tasso di successo rispetto all'ottenimento dei finanziamenti vicino al 90%);

-Coop Sociale Fior di Loto, Mantova. Consulenza strategica e organizzativa, progettazione azione complessa pluriennale finanziata dalla Fondazione Cariplo "Emblematico Maggiore 2018";

-Orchestra da Camera di Mantova, Mantova. Progettazione e sviluppo progetto di rete nazionale finanziato dalla Fondazione Cariverona all'interno dell'Avviso "Valore ai territori 2018";

-Associazione Segni di Infanzia, Mantova. progettazione di due azioni ambito culturale a valere su bandi Fondazione Cariplo (entrambi finanziati);

-Teatro Palladium UniRoma3, Roma. Progettazione di interventi strategici ai fini della partecipazione a bandi pubblico-privati e fundraising da enti privati.

-Consorzio Altromercato, Verona. Progettazione dell'Avviso pubblico "Conciliamo" emesso dal Dipartimento delle politiche familiari 2020.

-Cooperativa Sociale Kairos, Bologna. ricerca e progettazione azioni di sostegno alle attività dell'ente; presentazione di un progetto complesso del "Dipartimento per le politiche della famiglia" della Presidenza del Consiglio; finanziamento progetto sul "percorso Kairos" su bando Fondazione CARISBO;

-Consorzio Sol.co Mantova, progettazione dell'Avviso pubblico "Conciliamo" emesso dal Dipartimento delle politiche familiari 2020.

-Coop Teatro Magro ONLUS, Mantova. progettazione, gestione e rendicontazione bando Fondazione Cariplo "Sostegno alle competenze del terzo settore"

-Coop Sociale Mater, Mantova. progettazione di azioni su bandi di finanziamento regionali e fondazioni bancarie;

-Cooperativa Agricola di utilità Sociale ONLUS Spazi Immensi, Roma. Progettazione attività sul bando Regione Lazio "Inserimenti lavorativi" e Fondazione Johnson&Johnson.

<p>Alcuni esempi, anni 2012 al 2017</p>	<p>PROJECT MANAGER E FORMATRICE - Asl Mantova, Asl Bergamo, Asl Como, CCIAA Cremona, CCIAA Mantova, Comune di Milano</p> <p>Attività: progettazione, coordinamento e consulenza sulle reti territoriali di conciliazione vita&lavoro, formazione sulle tematiche della gestione del benessere organizzativo, rendicontazione finanziaria progetto, monitoraggio azioni e valutazione finale</p>
	<p>PROJECT MANAGER E FORMATRICE – CCIAA di Mantova – Progetto “SMART WORKING MANTOVA”</p> <p>Attività: ricerca e ingaggio di 10 aziende mantovane per la costruzione di azioni di “Smart working” sperimentali, coordinamento progetto, fundraising, realizzazione consulenza tecnica e formazione, monitoraggio azioni e valutazione finale</p>
	<p>PROJECT MANAGER E FORMATRICE – Camera di Commercio di Verona oggi T2i -Progetto “Work-life balance network” e Progetto “Lavorare Smart – Soluzioni agili per competere”</p> <p>Attività: progettazione e coordinamento azioni, consulenza organizzativa, sviluppo manageriale, empowerment della rete “corporate fundraising”, rendicontazione economica delle attività</p>
	<p>PROJECT MANAGER – Progetto “ Sostenere benessere e innovazione in rete” – Aziende Lubiam spa, Coop Charta ONLUS, Consorzio Pantacon, Atelier Aimee Spa</p> <p>Attività: progettazione e coordinamento azioni di rete, consulenza organizzativa, sviluppo manageriale, empowerment della rete di progetto, “corporate fundraising”, rendicontazione economica delle attività</p>
	<p>PROJECT MANAGER - COMUNE DI MILANO – Progetto “Scuole aperte” – Sostenuto dalle Alleanze Regionali per la conciliazione vita&lavoro Regione Lombardia</p> <p>Attività: progettazione e coordinamento azioni di rete, consulenza al tema del welfare generativo, rendicontazione economica delle attività</p>
	<p>FORMAZIONE SPECIALISTICA presso Comuni, Asl, Aziende e enti di formazione sui temi del change management, empowerment personale e organizzativo in particolare femminile, politiche di welfare aziendale e conciliazione vita&lavoro, start-up d’impresa, mercato del lavoro e inserimento professionale.</p>

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<p>• Date (da – a)</p>	<p>Settembre 2019 - Giugno 2020</p>
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Escuela Europea de Coaching Italia Srl – EEC Italia</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione del "Diploma di Executive Coach", strumento operativo molto utile per lo sviluppo delle organizzazioni profit e non-profit, ed in particolare per l'acquisizione di competenze di focalizzazione rispetto agli obiettivi aziendali e personali.
• Qualifica conseguita	Diploma professionale di Executive Coach
• Date (da – a)	Ottobre 2018 – 16 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The FUND RAISING SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione "Fundraising per l'Impresa sociale" – Corso di specializzazione per l'implementazione di piani di funding-mix sostenibili per le imprese sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Marzo 2018 – 8 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The FUND RAISING SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lab "Officina 5per1000" – Laboratorio per la progettazione e realizzazione di una campagna "5per1000" in un ente nonprofit
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Gennaio 2018 – 8 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GINGER – Crowdfunding per il non-profit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione tecnica per acquisire le competenze necessarie ad una raccolta fondi efficace sul web
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Marzo – Aprile 2016 – 18 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ONG. 2.0 Corso professionale "Fundraising per il non-profit"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Temi affrontati: Cos'è il fundraising Data base, costruzione del caso e tabelle dei range Strumenti e strategie: piccoli donatori e grandi donatori Gli strumenti relazionali nella cura della Associazione Organizziamo un evento! Costruire la propria presenza on-line
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Ottobre 2015 – 4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Etica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Reperire e gestire contatti per il fund raising” Temi trattati: L’importanza dei contatti e delle relazioni Le strategie di raccolta e mantenimento contatti Gli strumenti utili per la conservazione e lo sviluppo delle relazioni
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Aprile 2013 – 9 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Auxilia Mantova – Amministrazione di Sostegno e Sussidiarietà
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo per diventare Amministratori di sostegno
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Da Novembre 2012 a aprile 2013 - Master part-time semestrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Formazione “ILSOLE24ORE” Master in Diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie trattate: 1.La gestione del rapporto di lavoro: dalla scelta del contratto alla risoluzione del rapporto – gli strumenti della flessibilità – il budget del personale – contratti di lavoro post-riforma Fornero – strumenti agevolativi per l’assunzione e la risoluzione contrattuale 2.La gestione dei rapporti sindacali in azienda. Le rappresentanze sindacali e aziendali – strumenti per affrontare le crisi aziendali – il negoziato sindacale.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione post-laurea in “Gestione delle risorse umane” conseguito presso ISMO (Interventi e studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni) con sede a Milano. Durata di un anno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le funzioni del personale: ruoli e attività; L’organizzazione; La selezione, la mobilità e l’inserimento; Leadership e innovazione; Lo sviluppo del personale; La formazione e lo sviluppo organizzativo;

	Le relazioni industriali e le relazioni interne; Individui, gruppi, e istituzioni;
• Qualifica conseguita	Formazione professionale
• Date (da – a)	Settembre 1994 – novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità	Materie giuridiche, economiche, sociologiche Specializzazione in diritto del lavoro e delle relazioni industriali
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea quadriennale, votazione 104/110
• Date (da – a)	Settembre 1989 a giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Marangoni di Suzzara
• Principali materie / abilità	Economia, diritto, ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria programmatori, votazione 48/60

Capacità e competenze personali	
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione	buono

Capacità e competenze relazionali	Capacità di intrattenere rapporti diretti con i committenti dei progetti Competenza comunicativa e di gestione dei rapporti con interlocutori che hanno ruoli diversi, maturate in tutti i diversi progetti che ho gestito e coordinato Autonomia e capacità di comprensione dei vari stadi del progetto Visione globale dell'attività che sto affrontando Capacità di fronteggiare situazioni critiche e conflittuali determinate dalla incertezza relativa a vari momenti dei progetti in corso di realizzazione Capacità di tenere un seminario pubblico e ottima capacità oratoria
Capacità e competenze organizzative	Competenza di progettazione, programmazione, gestione, coordinamento di persone; competenza nella definizione di planning e report maturate durante l'attività biennale di coordinamento dei molteplici progetti realizzati Competenza di gestione organizzativa e amministrativa dei progetti

	<p>Gestione dei rapporti con i clienti, e i destinatari finali delle azioni intraprese attraverso i vari progetti di formazione e orientamento</p> <p>Capacità di identificazione e consultazione delle fonti informative necessarie allo svolgimento delle varie attività</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Capacità di gestire gruppi di orientamento e di formazione</p> <p>Conoscenza delle tecniche di orientamento per giovani e adulti</p> <p>Costruzione di strumenti di progettazione (questionari, interviste, osservatori)</p> <p>Costruzione di report e relazioni partendo dall'analisi di fonti informative interne od esterne</p> <p>Ottimo utilizzo del Pc e degli applicativi più diffusi: word, excel, access, power point.</p> <p>Ottimo utilizzo di Internet e della posta elettronica</p>

Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	<p>Ho maturato competenze nell'ambito della gestione di gruppi di soggetti in situazioni di disagio sociale, anche stranieri, che intendevano apprendere alcune conoscenze basilari su come muoversi nel mondo del lavoro attuale.</p> <p>Ho maturato competenze nell'ambito dell'orientamento di persone in cerca di prima occupazione dopo la scuola o in cerca di "supporti" per nuovi ingressi nel mercato del lavoro, locale o nazionale.</p> <p>Possiedo capacità di definizione di piani di carriera, stesura di bilanci delle competenze, azioni di tecnica di ricerca operativa del lavoro (come si scrive un cv, la lettera di presentazione, dove cercare le informazioni necessarie alle proprie necessità).</p>
---	--

Patente o patenti	Tipo B, automunita
Ulteriori informazioni	<p>Disponibilità a trasferte</p> <p>Ai sensi del Regolamento n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali do il mio consenso per il trattamento dei miei dati personali ai fini esclusivi di selezione.</p>

Mantova, 10 maggio 2021

Firma

Maiocchi Simona