

INFORMATIVA PER L'ADESIONE AL PAGAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI TRAMITE ADDEBITO DIRETTO

Dal 1° febbraio 2014, in esecuzione del Regolamento UE n.260/2012 e del Provvedimento applicativo della Banca d'Italia del 22 febbraio 2013, gli addebiti diretti RID sono stati sostituiti dallo strumento di incasso europeo SEPA Direct Debit (o SDD), pensato per disciplinare i rapporti tra Azienda creditrice e consumatore pagatore.

Obiettivo della SEPA è quello di consentire a cittadini, imprese, commercianti e pubbliche amministrazioni dei paesi Euro, di effettuare ovunque pagamenti in euro, anche con addebiti diretti SDD, secondo regole univocamente definite e trasparenti. Tale iniziativa intende uniformare i sistemi di pagamento, atteso il ruolo cruciale dei pagamenti elettronici, e regolare le transazioni nella economia moderna.

L'ASBR, in virtù di quanto stabilito dai citati regolamenti ha aderito alla domiciliazione delle fatture con modalità SDD Core, pensato per i rapporti tra Azienda creditrice e consumatore debitore. Con tale modalità, **il mandato**, sottoscritto dal consumatore debitore, **deve essere sempre rilasciato all'Azienda creditrice (ASBR)**, che ha il compito di conservarlo, quale prova del consenso fornito dal debitore alle operazioni, in caso di eventuali contestazioni. Le norme prevedono inoltre che, **ogni modifica** del mandato di pagamento (esempio variazione del conto corrente, della banca, ecc.) **debba essere richiesto e comunicato all'Azienda creditrice (ASBR)**.

Nello schema SDD - Core di addebito diretto, la maggiore tutela a garanzia del consumatore debitore (utente ASBR) è rappresentata:

- dalla informazione preventiva dell'addebito, che ASBR provvede ad indicare con la stessa fattura consumi, almeno 7 (sette) gg prima dell'addebito stesso;
- dal diritto di restituzione dell'addebito di una retta (per operazioni comunque autorizzate, esercitabile entro 8 settimane dalla data dell'addebito) richiedendo e documentando l'istanza direttamente presso il proprio Istituto Bancario o Postale;
- dalla certezza che i pagamenti sono addebitati con data e valuta pari alla loro scadenza.

L'ASBR rende noto che:

- occorre prestare molta attenzione a compilare ogni parte indicata con (*) del modulo, in particolare il campo del **Codice identificativo del minore**. Questo codice identifica il minore per il quale si effettueranno i pagamenti dei servizi educativi/scolastici;
- **i genitori che hanno due o più figli**, che usufruiscono dei servizi educativi/scolastici gestiti dall'ASBR e intendano utilizzare l'addebito SEPA, **devono sottoscrivere un mandato per ogni figlio**;
- coloro che sono impossibilitati a presentare direttamente il "mandato addebito SEPA", debbono **sottoscrivere il documento di delega** di autorizzazione alla presentazione da parte di altre persone, che dovrà essere allegato allo stesso mandato;
- **la validità del contratto SEPA è illimitata** in quanto non è necessaria la rinnovazione ma, in caso di cambiamento delle condizioni basilari del rapporto, può essere revocato congiuntamente o per istanza di una parte.

Il modulo, **compilato e firmato** con allegata la copia dei documenti richiesti (vedasi allegati sul modulo stesso), devono essere restituiti all'Ufficio Scuola Centrale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (ufficioscuolacentrale@asbr.it).

"Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 resa al momento dell'iscrizione del minore ai servizi educativi, scolastici, extra-scolastici e socio-educativi erogati da Azienda Servizi Bassa Reggiana (titolare del trattamento). I dati forniti verranno trattati nel rispetto della normativa e per le finalità espresse nell'informativa, a cui si fa riferimento anche per le facoltà ed i diritti esercitabili dall'interessato."

Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana

Sede legale e operativa: Strada Statale 63, n. 87- 42044 Gualtieri (RE)

P.IVA. e C. Fiscale: 02491850356 - www.asbr.it

Al fine di accettare la richiesta, è necessario che tutti i campi contrassegnati con (*) siano compilati, che il modulo sia sottoscritto dal titolare del conto corrente sul quale viene richiesto l'addebito delle rette servizi educativi/scolastici.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO SEPA:

Si precisa che per attivare la modalità di pagamento "SEPA", il genitore deve compilare e sottoscrivere il modulo allegato alla presente, in quanto è un contratto tra la nostra Azienda e il/i titolare/i del conto corrente.

Lo stesso modulo dovrà esserci inoltrato unitamente a:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (fronte e retro);
- CODICE FISCALE DEL SOTTOSCRITTORE (rilevabile anche dal tesserino sanitario);
- CARTELLINO RIEPILOGO COORDINATE BANCARIE COMPLETE (vedi fac-simile).



IBAN COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI				
COORDINATE BANCARIE NAZIONALI				
Paese	CNEUR	CIN	ABI(Banca)	CAB(Sport) N°Conto
IT	01	A	01000	12345 000000000123
Codice BIC SWIFT: ABBCCD1023				

Il modulo dev'essere compilato nelle seguenti parti evidenziate in viola:

- **"Dati identificativi dell'intestatario del conto corrente"**: il sottoscrittore/intestatario c/c deve compilare tutto il riquadro; nel caso di c/c cointestato scrivere solo il codice fiscale di chi si intesta la retta.

- **"Dati relativi al Sottoscrittore"**: la sezione dev'essere compilata dal sottoscrittore (chiamato debitore) che coincide all'intestatario del c/c, inoltre si ricorda di **firmare** il modulo e data di compilazione.

- **"Dati del minore"**: si precisa che il nome e cognome dell'usufrutente è il nome del minore iscritto, con relativo codice fiscale (il PS non è obbligatorio compilarlo).

Per ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Scuola Centrale ASBR: tel.0522/1170108 – 0522/1170118

Cellulare e WhatsApp: 388/9861693