

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (38 H) NEL PROFILO DI OPERATORE AUSILIARIO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

VISTO il vigente Regolamento del Personale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana;

VISTA la disposizione della Direttrice n.1 del 23.12.2025 avente ad oggetto l'emanazione del presente avviso;

L'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (ASBR) ricerca **n.5 OPERATORI AUSILIARI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI** a tempo indeterminato e pieno (38 ore settimanali).

La figura professionale è inquadrata nel livello II del CCNL A.N.I.N.S.E.I. con una retribuzione lorda mensile per il tempo pieno di € 1.474,90 (composto da paga base €1.354,06– aum. 3% € 40,84 – contratto integrativo € 80,00), per 13 mensilità. Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'organizzazione delle attività prevede la disponibilità al lavoro su più sedi del territorio dell'Unione dei comuni della Bassa Reggiana.

DESCRIZIONE DEL RUOLO

Il personale ausiliario dell'Asbr opera all'interno dei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici del territorio, supportando il buon funzionamento quotidiano delle strutture. Le attività si svolgono in contesti come nidi e scuole dell'infanzia, servizi estivi, anticipo/posticipo scolastico, trasporto scolastico (in particolare per bambini con disabilità), assistenza mensa e doposcuola.

Il ruolo prevede compiti legati alla cura e igienizzazione degli ambienti, alla gestione dei materiali, al supporto logistico e organizzativo e alla sorveglianza dei bambini nei servizi extrascolastici. L'ausiliario garantisce inoltre la collaborazione con il personale educativo e amministrativo affinché le attività quotidiane si svolgano in modo regolare e sicuro.

In sintesi, il personale ausiliario contribuisce al benessere, alla sicurezza e all'accoglienza dei bambini e delle bambine, oltre che al mantenimento ordinato e funzionale degli ambienti di lavoro.

COMPETENZE RICHIESTE

Al personale ausiliario si richiedono:

- capacità di igienizzazione e pulizia degli ambienti (pavimenti, superfici di lavoro, porte, finestre, servizi igienici);
- abilità nel riassetto degli spazi, nel riordino e nella gestione dei materiali;
- competenze in attività di lavanderia e stiro;
- cura e manutenzione ordinaria degli spazi esterni (parchi, vialetti, ingressi);
- preparazione dei materiali per la ristorazione: carrelli, apparecchiatura, riordino delle zone pranzo;
- rilevazione delle presenze dei bambini per il servizio mensa;
- supporto nelle routine quotidiane (risveglio, uscite, preparazione dei bambini ai pasti);
- flessibilità oraria e disponibilità a lavorare su più sedi e servizi;
- capacità di collaborazione con educatori, insegnanti, personale amministrativo e altri operatori;
- attitudine alla sorveglianza dei bambini nei servizi extrascolastici;
- capacità di accogliere il personale esterno e fungere da raccordo con gli uffici che gestiscono la manutenzione;
- orientamento al lavoro di squadra e al supporto organizzativo dei servizi educativi.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) **Cittadinanza italiana** o di altro Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- b) **Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Le condizioni di privazione della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da coprire.
- d) **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) **Non aver riportato condanne penali nei confronti di soggetti minori;**
- f) **Possesso della patente di guida Cat. B ed essere automunito/a;**
- g) **Conoscenza della lingua italiana;**
- h) **Possesso di diploma di licenza media inferiore o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge.**

I requisiti devono essere detenuti dal/dalla candidato/a alla data di presentazione dell'istanza e devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente. I candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento all'estero (Paesi UE e Non UE) devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale, ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016.

Il/la candidato/a NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. Il modulo on line di autocandidatura costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a dovrà comunque fornire, su richiesta dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento ed acquisizione d'ufficio, della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DOMANDA DI CANDIDATURA - MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.asbr.it dove è disponibile il modulo digitale di candidatura, **attivo dal 30 Marzo alle ore 10.00.**

Il termine ultimo di inoltro della domanda di ammissione è fissato per le ore 12.00 del 24 Aprile 2026.

In seguito all'inoltro non sarà più possibile modificare o integrare la domanda di candidatura.

Con la presentazione della domanda on line, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia della patente di guida, in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato PDF;

PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame sono articolate in due fasi: una prova orale e una prova pratica. La selezione sarà condotta da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento del Personale.

La Prova orale prevede la formulazione di domande estratte dal/dalla candidato/a, finalizzate alla verifica sia delle conoscenze teoriche sia delle competenze specifiche relative alle materie d'esame.

Le prove saranno orientate ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche riguardanti le materie previste dal bando e la capacità del/della candidato/a di applicare tali conoscenze a situazioni concrete, con particolare attenzione a:

- D.Lgs. 81/2008: conoscenza delle regole per la corretta movimentazione manuale dei materiali;
- Norme igienico sanitarie relative al porzionamento pasti DGR 342/04;
- "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" INAIL 2020;
- Protocollo "pulizia e disinfezione negli ambienti scolastici" del Servizio Sanitario Regionale Emilia – Romagna Azienda Unità Sanitaria locale di Reggio Emilia;
- Istruzioni per l'uso "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" pubblicato da INAIL;
- Corrette modalità di manipolazione e stoccaggio dei prodotti di pulizia e delle attrezzature di lavoro;
- Norme di comportamento del personale in relazione ai bambini, alle famiglie e ai colleghi;
- Utilizzo dei materiali di pulizia e dei prodotti a disposizione in relazione alle superfici da pulire;
- Ruolo del personale ausiliario all'interno dei gruppi di lavoro nell'organizzazione dei servizi;
- Il sistema dei servizi educativi, scolastici, extrascolastici dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana;
- Codice Etico dell'ASBR.

CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario delle prove selettive verrà comunicato, senza ulteriori comunicazioni individuali e/o formali, sul sito internet dell'Azienda www.asbr.it. È onere del candidato verificare il giorno e l'orario delle prove d'esame.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati fosse ritenuto insufficiente per il buon esito, comunicandolo attraverso il sito istituzionale aziendale.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'incompletezza dei dati richiesti nella domanda di candidatura on line; l'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse;
- la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLA PROVA - TITOLI DI SERVIZIO E DI STUDIO

La valutazione complessiva dei candidati sarà effettuata sulla base di un punteggio massimo pari a 40 punti, assegnati secondo le modalità di seguito specificate.

- **Prova orale e pratica:** è valutata fino a un massimo di **30 punti**.
Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio **pari o superiore a 18/30**;
- **Titoli di Servizio** debitamente dichiarati e documentati dal/dalla candidato/a potrà essere attribuito un punteggio massimo di **10 punti**:

Servizio prestato in ambito socio-educativo in servizi 0-18 anni	Punteggio
Servizio prestato presso enti previsti dall'art. 114 TUEL	0.42 per ogni mese di servizio
Servizio prestato presso enti privati	0.21 per ogni mese di servizio
Servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni	0.10 per ogni mese di servizio

Saranno presi in considerazione esclusivamente i servizi svolti in ambito socio-educativo presso strutture rivolte alla fascia 0–18 anni, svolti con regolare contratto di lavoro. Tali servizi saranno valutati secondo le modalità e il punteggio indicati in

precedenza, per un periodo massimo complessivo di 24 mesi, riferito al triennio 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2025. Il/la candidato/a dovrà dichiarare tali periodi nel modulo di iscrizione.

Si raccomanda di non dichiarare periodi superiori ai 24 mesi, in quanto non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini del calcolo:

- è considerato mese ogni periodo lavorato pari a 30 giorni continuativi da contratto (sabati e domeniche compresi);
- per contratti inferiori a 30 giorni, è considerato mese il periodo superiore ai 15 giorni continuativi (dal 16° giorno in poi, comprensivo di sabati e domeniche).

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale viene approvata con disposizione del Direttore e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda;
2. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando i punteggi di tutte le prove;
4. In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il/la candidato/a più giovane;
5. La graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato di operatore ausiliario addetto ai servizi generali a 38 ore settimanali; per eventuali e ulteriori assunzioni l'ente procederà allo scorrimento della graduatoria;
6. La graduatoria sarà valida a partire dal 25 Agosto 2026;
7. L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Azienda Speciale in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Azienda si riserva comunque la facoltà di sospendere le effettive assunzioni dei vincitori. Ciò ha validità anche per le assunzioni a tempo determinato;
8. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo ufficiopersonaleasbr@asbr.it ;
9. Il/la candidato/a che dichiarerà di rinunciare all'incarico sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.
10. L'irreperibilità dei candidati registrata per la terza volta (via mail o tramite telefonata) comporta la collocazione temporanea in coda alla graduatoria e gli stessi potranno essere richiamati solo nel caso in cui nessun altro della graduatoria fosse disponibile;
11. L'idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione) verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. All'atto dell'assunzione l'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso così come stabiliti dal presente bando di selezione e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'Azienda provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza anche di un solo requisito richiesto per la partecipazione alla selezione rappresenta condizione risolutiva del rapporto di lavoro stipulato con l'ASBR e depennamento dalla graduatoria;
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale;

3. L'assunzione è subordinata a un periodo di prova, la cui durata e modalità saranno definite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro e di depennamento dalla graduatoria.

INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di supporto alla compilazione della candidatura in modalità on-line è possibile utilizzare Contact Form mediante il pulsante *"hai bisogno d'aiuto?"*.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, al 0522.1170115 il martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

Gualtieri (RE), 30/03/2026

La Responsabile Risorse Umane

Dott.ssa Gloria Zanichelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39 del 12.02.1993)