

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1 del 24.01.2025

Il giorno venerdì 24 gennaio 2025 alle ore 14.30 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in presenza presso la sede di ASBR, Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamenti sui trasferimenti dai Comuni;
2. Riorganizzazione sportelli socioeducativi: stato dell'arte;
3. Aggiornamento area minori;
4. Trattativa Sindacale: stato dell'arte;
5. Accordo tra ASBR e Unione dei Comuni Pianura Reggiana per l'individuazione e l'utilizzo della figura di esperto giuridico in materia di minori: approvazione;
6. Causa di lavoro: nomina teste;
7. Rapporti con PI;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);

_(Punto 1 ODG) _ Aggiornamenti sui trasferimenti dai Comuni

Ronchetti: aggiorna in merito alla situazione dei trasferimenti dall'Unione in riferimento ai servizi educativi e sociali segnalando un significativo ritardo; il totale del credito residuo verso l'Unione risulta infatti pari a 2.521.728,70 euro.

Il Cda, all'unanimità, sottolinea la necessità di sollecitare la ragioneria dell'Unione affinché si recuperi il ritardo quanto prima consentendo ad ASBR di rispettare le proprie scadenze verso i fornitori.

_(Punto 2 ODG) _ Riorganizzazione sportelli socioeducativi: stato dell'arte

Ronchetti: facendo seguito agli indirizzi dell'Unione del 2020 e 2021, e successivamente a diversi passaggi funzionali ad una riorganizzazione aziendale partecipata con sindaci e amministratori, lo sviluppo del progetto è stato curato dalla società CASCO in collaborazione con COGROUP.

La riprogettazione è stata orientata da un "approccio user-centered": la creazione di un Ufficio Scuola Centrale consente di curare i processi amministrativi lungo tutto lo user journey dell'utente famiglia, creando condivisione di strumenti e metodi. La chiarezza per il cittadino è la base del pensiero riorganizzativo: partendo dall'accesso dell'utente ai servizi (sportello/front office), in coerenza con la funzione di orientamento e accompagnamento dell'attuale sportello sociale, si è valutato l'ampliamento delle funzioni dello stesso.

Uno degli obiettivi da perseguire anche è l'efficientamento dei costi amministrativi che dovranno passare dal 7% al 6%. Pertanto, diventa fondamentale definire con precisione il funzionigramma di USC (Ufficio Scuola Centrale), soprattutto nel rapporto con gli Istituti Comprensivi, e quello degli Sportelli Sociali, in un'impostazione che garantisce la continuità delle funzioni iniziali, quali informazione, ascolto, orientamento, filtro.

Dopo la positiva sperimentazione sul Comune di Boretto nell'anno scolastico 2023/2024, ad ottobre 2024 il gruppo di lavoro di Asbr (direzione, coordinatrice sportelli e coordinatrice USC/UST) ha incontrato gli altri 7 Comuni nelle figure delle funzionarie e degli assessori competenti per raccogliere istanze, critiche e possibili elementi di revisione/adattamento del modello organizzativo a seconda delle caratteristiche dello sportello sociale.

Nel mese di febbraio, assunte insieme ai Comuni tutte le decisioni necessarie, si avvierà la fase di start-up dei nuovi sportelli socio-educativi, in piena fase di iscrizione ai servizi educativi del territorio.

Maestri: interviene dichiarando soddisfazione e chiedendo un puntuale aggiornamento.

Barani: è importante consentire a ciascun Comune di scegliere la tipologia di organizzazione del servizio più vicina alle proprie necessità, nella consapevolezza che l'accorpamento da due ad una sola operatrice di front office consente una riduzione della spesa, a differenza del modello a due operatrici.

Musi: l'analisi dei dati di accesso agli sportelli negli anni è funzionale ad operare la scelta migliore.

_(Punto 3 ODG) _ Aggiornamento Area Genitorialità e Tutela Minori

Ronchetti: riferisce delle complessità dell'area sia rispetto alla mole di attività e alle continue emergenze, sia rispetto alla sofferenza dell'organico anche dovuta

Musi: interviene

Maestri: interviene

__ (Punto 4 ODG) _ Trattativa Sindacale: stato dell'arte

Maestri apre. Stiamo lavorando al Protocollo d'Intesa con le OO.SS. CISL Scuola, FP CGIL, Federazione UIL Scuola Rua per la riattivazione della nostra contrattazione aziendale di primo livello.

Ronchetti: a breve condivideremo con le OO.SS. la piattaforma di lavoro congiunto con l'auspicio di ripartire in un confronto, arricchito da quanto già condiviso e accordato lo scorso anno, che possa tenere tutti gli attori allineati e protesi ad un unico obiettivo, vale a dire quello di garantire alla nostra azienda un contratto che possa accompagnarla nel suo sviluppo riconoscendo il giusto valore alle lavoratrici e ai lavoratori, consapevoli che rappresentano la prima risorsa.

Barani: interviene

Musi: Interviene

__ (Punto 5 ODG) _ Accordo tra ASBR e Unione dei Comuni Pianura Reggiana per l'individuazione e l'utilizzo della figura di esperto giuridico in materia di minori: approvazione;

Ronchetti: presenta la bozza di accordo di ASBR e Unione Pianura Reggiana (UPR) che ha per oggetto la nomina e l'utilizzo di un esperto giuridico in materia di minori per le équipe territoriali minori degli Ambiti sociali di Guastalla e Correggio. In questo accordo si prevede altresì che sia ASBR ad attribuire l'incarico ad un professionista esperto, mediante procedura unica di evidenza pubblica ai sensi del D Lgs 36/2023. L'accordo entra in vigore al momento della sottoscrizione scadrà il 31/12/2025, eventualmente rinnovabile per il 2026. Si prevede ASBR nell'ambito di questa attività stanzi per l'anno 2025 una somma pari €4.500,00 per l'anno 2025 e UPR analogamente €4.500,00; pertanto le attività di consulenza/formazione/informazione Comune saranno a carico dei due ambiti al 50%.

Il Consiglio, all'unanimità, accorda la sottoscrizione del contratto in oggetto.

__ (Punto 6 ODG) _ Causa di lavoro: nomina teste;

Ronchetti: in riferimento alla causa di lavoro RG n. 797/2024 (Dott.ssa Elena Vezzosi Ud. 08.11.2024, 10.30) e alla memoria di costituzione di ASBR depositata ad ottobre 2024.

Barani: interviene

Maestri: interviene

Ronchetti: Interviene

Si definiscono i teste da nominare e da comunicare al legale per il deposito dei nomi.

__ (Punto 7 ODG) _ Rapporti con PI;

Ronchetti: comunica al Consiglio la proposta di istituire un tavolo di lavoro per il rinnovo della Convenzione tra l'Azienda Speciale e Progettinfranzia. La convenzione perseguirà l'obiettivo di rinnovare gli ambiti di collaborazione tra i due enti per la promozione della cultura dell'infanzia della bassa reggiana.

Il Consiglio, data l'importanza della collaborazione tra i due enti, accoglie la proposta chiedendo di restare informati dei lavori di confronto.

__ (Punto 8 ODG) _ Varie ed eventuali;

__ Relazione RPCT 2024

Ronchetti: illustra al Consiglio la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza. La relazione verrà pubblica in apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Il Consiglio ne prende atto.

__ Calendario educativo 2025/2026 e calendario amministrativi

Ronchetti: presenta la bozza dei due calendari all'oggetto.

Il Consiglio, all'unanimità, ne accorda i contenuti dando indicazioni per la diffusione degli stessi nei tempi e nei modi consueti.

Non essendovi altri punti da discutere la seduta si chiude alle ore 18.00.

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)