

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 12 del 19.09.2025

Il giorno venerdì 19 settembre 2025 alle ore 9.00 il Consiglio di Amministrazione si è riunito in presenza presso la sede di ASBR, Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Politiche del personale: Progetto Sviluppo HR, contratto decentrato
2. Piano formativo/culturale
3. Primi dati budget 2026
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);

### ***\_ (Punto 1 ODG) \_ Politiche del personale: Progetto Sviluppo HR, contratto decentrato***

Ronchetti: espone il Progetto di Sviluppo del settore HR, progetto condiviso con la coordinatrice Gloria Zanichelli.

Nel progetto si definisce il gruppo di lavoro e la suddivisione dei carichi all'interno dello stesso. Inoltre, si esplicitano i principi che guidano il lavoro quotidiano, di seguito:

- **Trasparenza:** è cruciale per garantire a ogni dipendente informazioni complete e corrette, spiegare le scelte fatte, evitare incomprensioni e consolidare la credibilità all'interno dell'Azienda.
- **Disponibilità:** bisogna rispondere alle domande, essere fisicamente ed emotivamente presente in tutte le fasi della gestione del personale, favorire il dialogo all'interno del gruppo di lavoro.
- **Coerenza:** l'approccio alla gestione deve essere coerente, nelle pratiche quanto nell'attitudine, trattando ogni collega del gruppo di lavoro con il giusto equilibrio.
- **Team building:** costruire un buon ambiente di lavoro favorisce la concentrazione e la cooperazione. Il lavoro di squadra è il modo migliore per raggiungere gli obiettivi.
- **Coinvolgimento:** incoraggiare i dipendenti a sentirsi parte dell'Azienda aiuta a consolidare le attività e a ottenere il massimo da ciascuno.
- **Riconoscimento e personalizzazione:** ogni persona ha una storia, un carattere, qualità e competenze differenti. Per questo serve empatia nella gestione delle risorse, così da valorizzare ognuno.

Alla luce del Contratto decentrato di nuova sottoscrizione e della scadenza prevista per il 31.12.2025 dell'Affidamento diretto del servizio di elaborazione paghe, contributi e servizi correlati" alla ditta STP Gaccioli e Sacchi s.r.l.", si valuta positivamente la possibilità di una internalizzazione progressiva del servizio paghe da sviluppare nel biennio 2026/2027 con la seguente articolazione: a decorrere da gennaio 2026 internalizzazione dell'attività di elaborazione/stampa delle buste paga, a decorrere da gennaio 2027 internalizzazione del SARE per assunzioni, cessazioni e modifiche contrattuali.

Barani: dichiara soddisfazione per un risultato ricercato da diverso tempo. Per sostenere il passaggio al meglio occorre intervenire nel rafforzamento delle competenze all'interno del team di lavoro e in una più efficace organizzazione delle funzioni svolte tramite attribuzione di nuovi compiti, responsabilità e rispettivi incentivi.

Maestri: interviene chiedendo approfondimenti.

Ronchetti: la nuova organizzazione del settore che si dividerà in *Amministrazione del Personale e in Organizzazione del personale*.

Musi: interviene.

Il CdA, all'unanimità, accorda la nuova organizzazione del settore HR dando mandato alla direzione per dare corso a tutti i passaggi amministrativi necessari per essere operativi a decorrere da gennaio 2026.

Ronchetti: condivide il calendario delle Consulte Operatori tutte previste entro la fine del mese di settembre. Le Consulte hanno lo scopo di informare tutti i lavoratori, avendo avuto cura prima di raccogliere domande, dubbi, richieste specifiche, tramite i coordinatori e le coordinatrici. Alle Consulte sarà presente la delegazione trattante che resta, in ogni caso, a disposizione anche al di fuori dei momenti ufficiali.

Maestri: interviene riportando ai Consiglieri le questioni emerse durante la Consulta 0-6.

Sono emersi problemi nella comprensione del meccanismo della formazione prevista da decentrato nella pausa di Natale e di Pasqua, oltre che alle modalità consentite per utilizzare in programmazione lo strumento del conto-ore.

Ronchetti: il conto ore è sperimentale e sarà oggetto di monitoraggio nel corso di tutto l'anno scolastico, proprio per comprendere se rappresenta lo strumento più adeguato alla gestione dei momenti di minor lavoro educativo e/o di assenza di lavoro educativo.

#### ***\_ (Punto 2 ODG) \_ Piano formativo/culturale;***

Musi apre.

Espone una proposta relativa ad una *“Tavola rotonda sull’Osservatorio Dati Bassa Reggiana con gli Amministratori e contestuale presentazione dei servizi “così articolata:*

***0-6: Gelo demografico e futuro dei servizi*** (Quali possibili razionalizzazioni dei costi? Quali possibili funzioni o servizi aggregati? Come comunicare costi e benefici alle famiglie?)

***Dar valore alle differenze:*** disabilità e altre culture (in aumento le certificazioni e le richieste di supporto a bambini con difficoltà; le famiglie migranti: analisi delle condizioni e fattori di rischio – di solitudine, emarginazione, discriminazione, povertà educativa)

***6-18: Un’età fisiologicamente inquieta*** (Fragilità vecchie e nuove, risorse e investimenti inediti).

***Educare fuori dalla performance.*** (Come prevenire la dispersione scolastica? L’ossessione dell’eccellenza e l’ansia di essere tagliati fuori. Come superarle?)

***Nessuno pensa più che il domani sarà meglio dell’oggi.*** (Quali spinte verso il futuro? Quale è il compito educativo dell’adulto?)

Musi prosegue proponendo un lavoro di mappatura del volontariato locale allo scopo di valutare qualche proposta progettuale su welfare generativo con le diverse aree di lavoro di Asbr.

Ronchetti: interviene

Maestri: interviene

Musi: interviene chiedendo specifiche rispetto al Piano Culturale dei Servizi 0-6.

Si condivide l’opportunità di una proposta formativa per il coordinamento pedagogico in collaborazione con il Servizio sociale sugli strumenti della metodologia PIPPI.

#### ***\_ (Punto 5 ODG) \_ Primi dati budget 2026***

Ronchetti: informa il Consiglio in merito allo stato di avanzamento lavori per la predisposizione dei budget 2026. Ci sono state diverse modifiche alla luce delle difficoltà di alcuni Comuni di prevedere determinate quote di spesa sui servizi educativi; per alcuni centri di costo sui è lavorato con proposte alternative nell’ottica della massima condivisione con le amministrazioni

Non essendovi altri punti da discutere la seduta si chiude alle ore 12.45

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)