

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4 del 19.03.2026

Il giorno giovedì 19 marzo 2026 alle ore 8.30 il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede dell'Azienda a Gualtieri, Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Esito riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi
2. Campo Protezione Civile 2026
3. Richiesta per attività educativa a mercato
4. Consuntivo 2025
5. Varie ed eventuali (proroga ODV, relazioni sindacali, progetto educatore di classe)

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (verbalizzante)
- Oliviero Daolio, Coordinatore finanze e controllo

– (Punto 1 ODG) _ Esito riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

Ronchetti: illustra il verbale della riunione periodica tenutasi in data 06/03/2026. Durante l'incontro è stata presentata dal Medico competente Dott. Belletti la relazione sanitaria del personale di ASBR per l'annualità 2025. Nel corso della riunione si sono affrontate tutte le tematiche più rilevanti in materia di sicurezza sul lavoro. L'Ufficio personale ha relazionato in merito alla formazione obbligatoria realizzata nel corso del 2025 e a quella in programma nell'annualità 2026.

Barani: interviene chiedendo specifiche

Il Consiglio prende atto dell'attività in materia di sicurezza.

– (Punto 2 ODG) _ Campo Protezione Civile 2026

Ronchetti: conferma che anche quest'anno si terrà il campo estivo di Protezione Civile, organizzato tuttavia in una nuova forma intercomunale. Dopo un primo confronto con la parte politica l'Unione stiamo lavorando all'organizzazione insieme ai referenti delle diverse Organizzazioni di Volontariato del territorio. Tutte le associazioni hanno dato disponibilità a aderire, quindi potenzialmente si potrebbero raggiungere un massimo complessivo 50 iscrizioni di ragazze e ragazzi del territorio.

Per l'organizzazione saranno necessarie tre figure educative a tempo pieno; quindi, una in più rispetto allo scorso anno. Il campo si svolgerà da martedì 25 agosto 2026 a sabato 29 agosto 2026.

La richiesta dell'Unione, vista l'importanza del progetto e il coinvolgimento di tutti i Comuni, è che ASBR possa valutare di farsi carico del costo della terza figura educativa, così da non gravare sui bilanci delle associazioni.

Maestri: esprime una posizione favorevole

Musi e Barani appoggiano l'idea, valutando una modalità strutturale in ASBR per sostenere queste micro-progettualità innovative del territorio.

– (Punto 3 ODG) _ Richiesta per attività educativa a mercato

Ronchetti: illustra i contenuti della richiesta per realizzare un servizio estivo part-time presso la sede di un'azienda locale a favore dei figli dei propri dipendenti. Si tratta di una richiesta nuova ed interessante che si ritiene utile approfondire.

Il Consiglio, all'unanimità, valuta l'opportunità interessante anche come esperienza per l'ente in prospettiva.

Entra Oliviero Daolio

– (Punto 4 ODG) _ Consuntivo 2025

Daolio: illustra al Consiglio i primi dati che comporranno il consuntivo 2025. Nello specifico ci si sofferma sulla voce "costo del personale" analizzandone l'andamento per centro di costo. La voce a consuntiva è in linea con quanto

previsto a budget. Anche rispetto alle altre voci più significative (servizi e ricavi) non si registrano grandi scostamenti sia nel complessivo sia nel dettaglio dei singoli budget comunali per quanto riguarda i servizi educativi.

Si approfondiscono altresì le movimentazioni dei diversi fondi di accantonamento nel corso dell'anno: sfondo svalutazione crediti inesigibili, fondo per le emergenze del sociale. Mentre non vi è stata alcuna necessità di attingere al fondo per gli adeguamenti contrattuali; l'aumento delle retribuzioni intervenuto a settembre 2025 a seguito della sottoscrizione del contratto decentrato, è stato coperto dalla quota messa previsione per il personale.

In merito al fondo per la svalutazione dei crediti inesigibili si propone al CDA di stralciare i crediti maturati entro la fine dello scorso anno scolastico.

Barani: interviene

Maestri: Interviene

Il Consiglio, all'unanimità, esprimendo soddisfazione per il risultato raggiunto, dà mandato di procedere con le scritture contabili necessarie alla chiusura del bilancio d'esercizio 2025

_ (Punto 5 ODG) _ Varie ed eventuali (proroga ODV, relazioni sindacali, progetto educatore di classe)

ODV

Ronchetti informa il Consiglio che l'Organismo di Vigilanza è prossimo alla scadenza (28/06/2026). L'Organismo di Vigilanza, infatti, ha già provveduto, ad avvisare la direzione della necessità di provvedere a nuova nomina.

Si segnala, tuttavia, che è possibile una "prorogatio" per allineare suddetta scadenza ai tempi di vigenza del Consiglio di Amministrazione.

Relazioni Sindacali

Ronchetti: ricorda al Consiglio di Amministrazione che la FP CGIL ha inviato nomina di una RSA pur avendo già ricevuto diniego da parte di ASBR alla luce del parere del legale di Aninsei. Si propone, a questo punto, di far pervenire alla OO.SS. FP CGIL una ulteriore risposta formale, maggiormente argomentata sotto il profilo giuridico, rispetto alle ragioni del rigetto; per tale ragione si sottopone oggi il testo integrale della risposta predisposta col supporto del legale di Asbr.

Barani: approva forma e contenuto della comunicazione predisposta.

Musi: le argomentazioni sono estese e chiare

Maestri: ritiene necessario inviare quanto prima risposta formale alla richiesta di CGIL.

Il Consiglio, all'unanimità, accorda l'invio della comunicazione quanto prima, allo scopo di arrivare ad una soluzione chiara per la partecipazione dei lavoratori all'attività dell'Azienda.

Progetto educatore di classe

Non essendovi a disposizione ulteriore tempo per la discussione si rimanda la trattazione del punto ad altro momento. La seduta si chiude alle ore 11.40

IL PRESIDENTE

(Massimiliano Maestri)

LA SEGRETARIA

(Silvia Ronchetti)