

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 10 del 12.07.2024

Il giorno venerdì 12 luglio 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito alle ore 9.00 in presenza presso la sede dell'Azienda a Gualtieri in Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

All'ordine del giorno:

1. Aggiornamento in materia di personale: regolamento, atti dispositivi per area, protocollo pulizie servizi 0-6, decentrato;
2. Aggiornamento sull'istituzione dell'Albo dei pedagogisti e degli educatori;
3. Incarico aggiornamento Modello 231;
4. Servizio ristorazione per l'a.s. 2024/2025;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Sigg.ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);
- Gloria Zanichelli, Coordinatrice HR
- 

### ***\_(Punto 1 ODG) \_ Aggiornamento in materia di personale: regolamento, atti dispositivi per area, protocollo pulizie servizi 0-6, decentrato.***

Ronchetti apre. Vengono presentati per sommi capi i documenti oggetto di validazione.

Zanichelli: presenta la *bozza di regolamento per il reclutamento* e la gestione del personale che intende disciplinare le modalità di acquisizione delle risorse umane di ASBR. Dopo una prima parte generale nella quale si enucleano i principi cardine, ci si sofferma sulle nuove assunzioni e sulle modalità di avviso di selezione. Altro titolo è dedicato alla contrattualistica, all'orario di lavoro e alla programmazione nell'uso degli istituti quali ferie e permessi.

Ronchetti: un rimando al Codice Etico dell'ente invita il dipendente ad un comportamento retto e rispettoso delle regole aziendali anche in materia di conflitto di interesse.

Barani: interviene

Musi: interviene

Si rimanda a nuova discussione.

Zanichelli: illustra il contenuto del "*Protocollo di pulizia e disinfezione nei servizi educativi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana*" redatto e approvato dalla direzione in data 20.06.2024.

Barani: interviene.

Ronchetti: il protocollo pulizie è frutto di un proficuo lavoro congiunto tra personale amministrativo, personale educativo ed ausiliario, con la supervisione della RSPP aziendale Dott.ssa Angela Reverberi.

Ronchetti: informa in merito al buon esito della procedura selettiva per il conferimento di due incarichi a tempo determinato e parziale nel profilo di coordinatore pedagogico.

Musi: interviene chiedendo i tempi di scorrimento della graduatoria emessa.

Zanichelli: comunica che gli incarichi saranno attribuiti possibilmente entro la fine del mese di luglio.

Maestri apre sul tema della trattativa sindacale. Il confronto parte dall'Assemblea con i lavoratori e allargata alle OO.SS. che si è tenuta a Palazzo Bentivoglio il 10 luglio scorso. I lavoratori sono apparsi preoccupati e per nulla accompagnati nella visione d'insieme dell'ente; impostazione indispensabile sia per parte datoriale che per parte sindacale per riuscire a chiudere la trattativa.

Ronchetti: illustra tre vie possibili per superare la fase di stallo dopo la mancata firma del contratto decentrato. L'analisi dello schema sintetico presentato resta aperta a discussioni e valutazioni puntuali sui punti di forza e di debolezza di ciascuna ipotesi (Contratto aziendale Aninsei, senza alcun contratto di riferimento, Contratto collettivo di Primo Livello Specifico per ASBR).

Barani: interviene

Musi: interviene

Maestri: interviene.

***\_(Punto 2 ODG) \_ Aggiornamento sull'istituzione dell'Albo dei pedagogisti e degli educatori***

Ronchetti: illustra in sintesi quanto è stato possibile comprendere in merito all'istituzione dell'Albo in oggetto. L'ente sta cercando di avere più informazioni chiare e precise per rispondere alle tantissime richieste di aiuto che arrivano dai dipendenti.

Musi: stiamo attraversando un momento di grande confusione. Attendiamo che arrivino indicazioni più precise dalle fonti autorevoli della Regione.

***\_(Punto 3 ODG) \_ Incarico aggiornamento Modello 231***

Barani apre. È necessario aggiornare il MOG aziendale adeguandolo sia rispetto alla parte normativa sia rispetto alla parte organizzativa.

Ronchetti: tale considerazione, condivisa anche con l'ODV, ha portato l'ente ad individuare un soggetto esterno (Avv. Giovanni Catellani) che, attraverso l'analisi dell'apparato documentale e attraverso interviste ai principali soggetti coinvolti, curi la revisione del Risk assesment, della Parte Generale, della Parte Speciale e della parte disciplinare del MOG.

Maestri: interviene

Il Cda, all'unanimità, accorda l'incarico dando mandato alla direzione di procedere alla definizione del contratto e alla programmazione degli audit interni per favorire il processo di analisi dell'ente indispensabile alla redazione di un MOG specifico e a misura delle necessità dell'ente.

***\_(Punto 4 ODG) \_ Servizio ristorazione per l'a.s. 2024/2025;***

Ronchetti: illustra al Cda la situazione di scadenza dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica; a seguito della scadenza della gara europea bandita precedentemente dalla Stazione Appaltante dell'Unione, si sta valutando l'adesione all'Accordo Quadro Regionale presente sulla piattaforma Intercenter-ER.

Il servizio di cui sopra, offerto da CIR food, divide i pasti forniti in due categorie, pasti veicolati e pasti cucinati in cucine dell'Amministrazione: nel primo caso sono circa 2.000/al giorno, nel secondo circa 600/al giorno. Il costo, a seconda delle caratteristiche del servizio, oscilla tra 5,60 € (+iva, ove prevista) e 6,00 € (+iva, ove prevista).

Maestri: interviene

Barani: interviene

***\_(Punto 5 ODG) \_ Varie ed eventuali.***

Musi: propone alcune candidature a bandi europei in collaborazione con l'Università Cattolica.

Ronchetti: segnala la difficoltà dell'ente a curare queste attività di ricerca di finanziamenti esterni ma allo stesso tempo l'interesse nell'intraprendere una strada di sviluppo diversa.

Maestri: interviene riferendosi alla collaborazione con l'Associazione Progettinfranzia oltre che per l'accoglienza di delegazioni anche per la candidatura congiunta a bandi europei su tematiche sia educative che sociali, a sostegno della valorizzazione del sistema ASBR quale soggetto di integrazione tra sociale ed educativo.

Parani: condivide l'importanza di collaborazioni anche con soggetti privati del territorio allo scopo di sostenere determinate progettazioni.

Non essendovi altri punto da discutere la seduta si chiude alle ore 13.00

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)