

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11 del 09.09.2024

Il giorno lunedì 9 settembre 2024 il Consiglio di Amministrazione si è riunito alle ore 9.30 in presenza presso la sede dell'Azienda a Gualtieri in Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

All'ordine del giorno:

1. Accordo, ai sensi dell'art. 15 della L.241/90, tra UBR e ASBR per l'adozione di misure conseguenti all'accordo tra Unione e Comune di Poviglio approvato con Delibera di Giunta n. 121/2024;
2. Indirizzi per la redazione del piano programma e del conto economico previsionale triennale;
3. Delega per la costituzione in giudizio nella causa di lavoro E.M.;
4. Affidamento Ristorazione Scolastica per l'a.s. 2024/2025 e successivi;
5. Valutazione bandi per nuovi progetti;
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i Sigg.ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);

### ***\_ (Punto 1 ODG) \_ Accordo, ai sensi dell'art.15 della L.241/90, tra UBR e ASBR per l'adozione di misure conseguenti all'accordo tra Unione e Comune di Poviglio approvato con Delibera di Giunta n. 121/2024;***

Aprire Maestri.

Ronchetti: espone i passaggi principali con l'Unione in riferimento al ritardo di pagamento rispetto alle rate del contratto di servizio educativo. Sono a richiedere la disponibilità a concordare un piano di rientro da sottoscrivere con urgenza e non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo.

A seguito di segnalazione formale dalla scrivente all'Unione (Prot. n. 127 del 14/05/2024) del ritardo nei trasferimenti di acconti e saldo dei servizi educativi anno 2023 riferiti ai servizi del Comune di Poviglio - nella quale si segnalava la nostra situazione debitoria nei confronti dei fornitori dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica, rispettivamente per quote pari a 553.390 € nei confronti di TIL (Trasporti Integrati e Logistica Srl) e 1.590.223 € nei confronti di CIR food S.C., e contestualmente si richiedeva la disponibilità a concordare *“un piano di rientro da sottoscrivere con urgenza e non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo.”* – con l'Unione si intende accordare ai sensi dell'art. 15 della L.241/90 un piano per l'adozione di misure conseguenti all'accordo tra Unione e Comune di Poviglio approvato nella seduta di Giunta Unione il 28/08/2024 (Del. N.121).

Barani: nell'accordo si prevedono una rateizzazione distribuita sulle annualità 2024, 2025 e 2026.

Maestri: L'impegno dell'Unione è importante e significativo per poter rientrare dal ritardo verso i nostri fornitori. Il Cda, all'unanimità, accorda la sottoscrizione dell'Accordo in oggetto esprimendo soddisfazione per la soluzione accordata ed esprimendo la disponibilità dell'ente a mettersi a disposizione del Comune per lavorare congiuntamente alla revisione dei servizi in gestione in funzione del contenimento dei costi, come richiesto da Unione e amministrazione di Poviglio.

### ***\_ (Punto 2 ODG) \_ Indirizzi per la redazione del piano programma e del conto economico previsionale triennale;***

Ronchetti: espone al Consiglio la proposta dell'Unione prossima all'approvazione da parte della Giunta Unione. **“AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA LINEE DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2025/2027.** Il provvedimento anticipato alla direzione dal Direttore dell'Unione, Dott. Nicola Rebecchi, intende prevedere misure finalizzate al contenimento delle spese di gestione ed in particolare sui costi amministrativi e generali unitamente a proposte organizzative per il coordinamento delle politiche educative. Inoltre, con

l'adozione dell'atto di indirizzo, si condivide la proposta di adottare un accordo per il versamento rateizzato del debito pregresso vantato dall'Unione verso il Comune di Poviglio (*Punto 1 ODG*).

Maestri: interviene

Barani: interviene

Il CdA, recependo le misure contenute dalle linee di indirizzo in approvazione, dà mandato alla Direzione di trasmettere ai soggetti interessati gli atti definitivi.

***\_ (Punto 3 ODG) \_ Delega per la costituzione in giudizio nella causa di lavoro E.M.;***

Ronchetti: informa il CDA che in data 30/08/2024 presso il TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA è stato depositato un ricorso EX ART. 414 CPC.

Il Cda, all'unanimità, autorizza la Direzione alla difesa dell'Ente ai sensi dello Statuto.

***\_ (Punto 4 ODG) \_ Affidamento Ristorazione Scolastica per l'a.s. 2024/2025 e successivi;***

Maestri interviene chiedendo aggiornamenti in merito all'affidamento del servizio ristorazione alla luce di quanto discusso nella seduta precedente.

Ronchetti: comunica che, dopo le opportune verifiche ed i confronti tecnici con la ditta CIR Food, si è valutato di aderire all'Accordo Quadro Regionale presente sulla piattaforma Intercenter-ER.

Il servizio prevede un costo differente per tipologia di pasti (veicolati o cucinati in cucine dell'Amministrazione) e per quantità di pasti prodotti: pertanto si muove in un range tra 5,60 € (+iva, ove prevista), 5,71 € (+iva, ove prevista) e 6,00 (+iva, ove prevista).

Il Cda, accorda la decisione assunta data la disponibilità del servizio su piattaforma di acquisto elettronica a condizioni senza dubbio favorevoli per il territorio, pur mantenendo elevata la qualità dell'offerta.

***\_ (Punto 5 ODG) \_ Valutazione bandi per nuovi progetti***

Musi: propone un aggiornamento di possibili candidature a bandi europei in collaborazione con l'Università Cattolica.

Ronchetti: si valuta il coinvolgimento dell'area innovazione e sviluppo.

***\_ (Punto 6 ODG) \_ Varie ed eventuali***

***\_ Comunicazione di TIL in merito all'applicazione degli interessi di mora legali in merito al corrispettivo del trasporto scolastico***

Ronchetti: riferisce al consiglio che in data 3 settembre u.s. è pervenuta una comunicazione formale da parte di TIL SRL nella quale la ditta anticipa che a partire dalle prossime fatture applicherà delle maggiori previste per gli interessi moratori ex D. Lgs 231/2002 sullo scaduto del trasporto scolastico di ASBR.

Il Cda prende atto della comunicazione in oggetto.

Non essendovi altri punti da discutere la seduta si chiude alle ore 12.00.

IL PRESIDENTE

(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA

(f.to Silvia Ronchetti)