

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 15 del 6.11.2024

Il giorno mercoledì 6 novembre il Consiglio di Amministrazione si è riunito alle ore 15.15 in presenza presso la sede dell'Azienda a Gualtieri in Strada Statale 63, n.87 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

All'ordine del giorno:

1. Aggiornamento area minori: sede, sicurezza, incarico tutele;
2. Aggiornamento riorganizzazione ASBR
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i Sigg. ri:

- Massimiliano Maestri, Presidente;
- Elisabetta Musi, Consigliere;
- Paride Barani, Consigliere.

Sono inoltre presenti:

- Silvia Ronchetti, Direttrice Generale (segretario verbalizzante);

(Punto 1 ODG) _ Aggiornamento area minori: sede, sicurezza, incarico tutele;

Ronchetti: illustra al Consiglio gli sviluppi dell'area minori in merito all'attività legata sempre più spesso alle emergenze. Nello specifico la gestione degli incontri protetti, momento particolarmente delicato nella relazione con le famiglie, necessita di spazi adeguati alla gestione dell'incontro nella garanzia di sicurezza e tutela sia per l'utenza che per gli operatori.

Musi: interviene. Chiede specifiche sulla sede attuale.

Maestri: interviene

Ronchetti: presenta al Consiglio il progetto condiviso con l'Unione di incaricare un esperto giuridico con funzione di vigilanza, protezione e tutela dei minori e dei giovani maggiorenni in capo all'Unione Bassa Reggiana per mezzo dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana. Le prestazioni dovranno essere in piena indipendenza e autonomia tenendo conto delle particolari direttive tecniche o organizzative che questa mansione richiede.

Maestri: condivide la scelta a lungo valutata

Musi: interviene.

Si valuta di procedere con l'individuazione della figura valutando al contempo una possibile collaborazione con altro territorio che mostrasse medesima necessità (Unione Pianura Reggiana).

(Punto 2 ODG) _ Aggiornamento riorganizzazione ASBR

Ronchetti: condivide lo stato dell'arte in riferimento all'ultimo sviluppo del modello riorganizzativo di ASBR e nello specifico l'attivazione degli sportelli socioeducativi in ciascun Comune.

Maria Codeluppi e Ilaria Savini, rispettivamente coordinatrici degli Uffici Scuola Territoriali e degli sportelli sociali stanno collaborando per accompagnare al meglio il passaggio, anche attraverso equipe di lavoro integrate. Il lavoro verte su un ripensamento del mansionario e la definizione dei riferimenti interni all'ente per orientare le colleghe in una fase di star-up.

Sulla esperienza pilota di Boretto si è giunti alla redazione di un vademecum utile agli sportelli per costruire/rafforzare le competenze necessarie per il front-office educativo: quali informazioni da raccogliere in sede di primo colloquio, il quadro delle iscrizioni/scadenze condivise, i regolamenti di accesso, lo studio del sito e dei bandi. Si sta anche predisponendo la formazione per le operatrici sul gestionale a partire da gennaio 2025. La Dott.ssa Codeluppi si occuperà di accompagnare il coordinamento/monitoraggio del nuovo modello di front-office in condivisione con le amministrazioni comunali con cadenza trimestrale e almeno fino all'avvio del prossimo anno scolastico.

Il Consiglio di Amministrazione esprime soddisfazione per il conseguimento di questo obiettivo organizzato che rappresenta uno degli elementi più significativi per perseguire efficacia, razionalizzazione e soprattutto chiarezza organizzativa verso i cittadini del territorio.

_(Punto 3 ODG) _ Varie ed eventuali

Non essendovi altri punto da discutere la seduta si chiude alle ore 18.00

IL PRESIDENTE
(f.to Maestri Massimiliano)

LA SEGRETARIA
(f.to Silvia Ronchetti)